



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการอุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม มาตรการ ๙ มาตรการ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

มาตรการที่ ๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงาน กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๒ สรุปรายงานหน้าที่ ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน

๑.๓ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

/๑.๕ แผนงาน...

๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ระบุวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ โดยแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

มาตรการที่ ๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอน ไชย จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล หรือการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ใน ประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศเว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ วารสาร จะหมายข่าว เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ได้ซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความ คิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาตำบล การดำเนินงาน หรือภารกิจอื่น ๆ

มาตรการที่ ๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

๒.๒ ทำรายงานการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นขอเสนอราคาหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยินยอมให้อาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการซื้อการจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มาตรการที่ ๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการในการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน และพนักงานจ้างเหมาบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

“การทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน การใช้ทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ จะพิจารณาตอบสนองสิ้นสุดที่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑. เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน ความเสียหาย ผลกระทบทางลบ จากการกระทำ ประพฤติตนของเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอน

๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งเขียนข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง)

- ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๒.๖ ระบุ วันเดือนปี
- ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือข้อร้องเรียนทาง Socail network ต้องสามารถระบุตัวตนที่ชัดเจนได้ มิใช่บัญชีปลอม

- ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๕ ช่องทางการร้องเรียน

๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๕.๒ ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยสามารถส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย หมู่ที่ ๕ ตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๓๐

๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลศรีดอนไชย/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทิง/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงราย

๕.๔ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์สำนักงานปลัด อบต. หมายเลข ๐ ๕๓๑๗ ๘๐๗๖ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยหมายเลข ๐๘๘๘๕ ๑๔๒๘๖

๕.๕ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

<https://www.sridonchai.go.th>

/๕.๖ ร้องเรียน...

๕.๖ ร้องเรียนผ่านทาง Socail media <https://www.facebook.com/Sridonchaisao>

๕.๗ ร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นประจำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และประจำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๕.๘ ร้องเรียนผ่านที่อยู่ e – mail sridonchai๑๗๕๐๗๖@hotmail.com

มาตรการที่ ๕ มาตรการการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง ทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแลและ รายงานการรับสินบน การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบนและผลประโยชน์อื่นใด

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีบุคลากรที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตประพฤติมิชอบอย่างเด็ดขาด

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการที่ ๖ มาตรการป้องกันความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ห้ามมิพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

/๒.ห้ามมิ...

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่
ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยมีผลประโยชน์ทับซ้อนกัน ให้
ดำเนินการ ดังนี้

- การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

- ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหาร

ส่วนตำบลศรีดอนไชยถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ
ซ้อนกันต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยทราบ

- การรับของขวัญของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินกว่า
นั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรการที่ ๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลการ
ควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด
นโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น
ผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมี
เหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๑ การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามกฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
โดยอิสระ

๑.๒ ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่
เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่ ๑ ที่เกี่ยวข้องเป็นสาระสำคัญ

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้
กำหนดให้ใช้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำอย่าง
ใดอย่างหนึ่งก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วย
ความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น

คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของความสุขจิต เป็นธรรม รับผิดชอบ ชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓. การเสริมสร้างการตรวจสอบการให้ดุลยพินิจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการให้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓.๓ มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

มาตรการที่ ๘ มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) หมายถึงพฤติกรรมที่สร้างหรือหล่อหลอมร่วมกันโดยคนในองค์กร เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำมาปฏิบัติจนกลายเป็นธรรมเนียมสำหรับองค์กรนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจึงกำหนดมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

๑. คุณค่าภายในองค์กร วัฒนธรรมที่ดีต้องเริ่มต้นจากฐานรากที่แข็งแกร่ง นั่นคือ คุณค่าขององค์กรนั้น องค์กรที่มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แนวคิด หรือจุดประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อกำหนดคุณค่าด้านนั้น ๆ ให้กับองค์กร ทำให้พนักงานหรือบุคลากรมี “เข็มทิศ” ในการดำเนินงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและผลผลิตในองค์กรให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังทำให้พนักงาน เจ้าหน้าที่รู้สึกมีเป้าหมายร่วมกันกับองค์กรอีกด้วย

๒. การสร้างความมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ นอกจากการมีเป้าหมายร่วมกันแล้วการสร้าง ความผูกพันหรือความรู้สึกมีส่วนร่วมให้กับพนักงานก็เป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญของวัฒนธรรมองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความรู้สึกผูกพันระหว่างพนักงาน เจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง หรือจะเป็นความผูกพันระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่กับองค์กร เช่น การให้พนักงานรับรู้ประวัติ ความเป็นมา ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวในอดีตขององค์กร

๓. การให้รางวัลและการชมเชยเมื่อมีพนักงานทำงานได้ดี หรือมีผลงานโดดเด่น การให้รางวัลและการชมเชย คือการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานได้เป็นอย่างดี ทำให้เกิดความอยากมีส่วนร่วม และสามารถกระตุ้นพนักงาน เจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ ให้กระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมออีกด้วย

๔. ความเอาใจใส่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็องค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก ปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้ คือ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ดังนั้นการเอาใจใส่ในเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น การจดจำวันเกิดหรือวันสำคัญอื่น ๆ ก็คือตัวช่วยในการสร้างความรู้สึกดีให้กับพนักงาน และการแสดงความเอาใจใส่อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าพนักงานจะอยู่ในตำแหน่งไหนหรือฝ่ายไหนด้วย

/๕.การสร้าง...

๕. การสร้างความต่อเนื่องในการจัดอบรม โครงการหรือบริหารจัดการอะไรก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง การละลายพฤติกรรม ทำให้รู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประเมินผลได้อย่างชัดเจน และได้รับผลลัพธ์ที่คุ้มค่าเป็นรูปธรรม เช่น มีการจัดอบรมพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรในสังกัด ควรส่งบุคลากรเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง และติดตามประเมินผลหลังการจัดการอบรม

๖. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ นอกจากเรื่องของเงินเดือน และสวัสดิการทั่วไปแล้ว พนักงานยุคใหม่ต่างมองหาสถานที่ทำงานที่มอบโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ (Learning And Development) ให้กับพวกเขาได้ เพราะต่างคนต่างมองหาช่องทางในการเจริญเติบโตและการพัฒนาทักษะให้กับตนเองเสมอ องค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมหรือส่งเสริมให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ จึงเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและช่วยสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมให้แก่องค์กรอีกด้วย

๗. สร้างความมีส่วนร่วมกับชุมชน องค์กรที่เติบโตอย่างมั่นคงต้องมีความผูกพันกับชุมชน อาจใช้วิธีการคืนกำไรให้สังคมไม่ว่ากิจกรรมให้ความรู้ การทำบุญ การบริจาค การลงพื้นที่ในชุมชนตลอดจนการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์อื่น ๆ สร้างความมีส่วนร่วมกับชุมชน นอกจากจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรแล้ว ยังเป็นตัวช่วยให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เกิดความรู้สึภาคภูมิใจ และเกิดความมีส่วนร่วมต่อทั้งองค์กรและชุมชนอีกด้วย

มาตรการที่ ๙ มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในสังกัดให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้กำหนดมาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ดังนี้

๑. ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม
๔. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรณชัย ปาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย