



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดทุจริต วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตห้าปี (พ.ศ. 2561- 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริงนั้น เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมินจึงนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้นสอดคล้องกับการประเมินและการพัฒนาองค์กรให้โปร่งใสต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

มกราคม 2565

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณา การเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิง ภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิด การบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะ นำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบและส่งผลดีต่อการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

(1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การใช้ทรัพยากรของราชการ มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้ บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ ให้ชัดเจน

(2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนการใน การให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทาง ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่าง ๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานองค์กร แผนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมี การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมี การจัดทำช่องทาง E – SERVICE ให้แก่ ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

/ผลการ...

ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

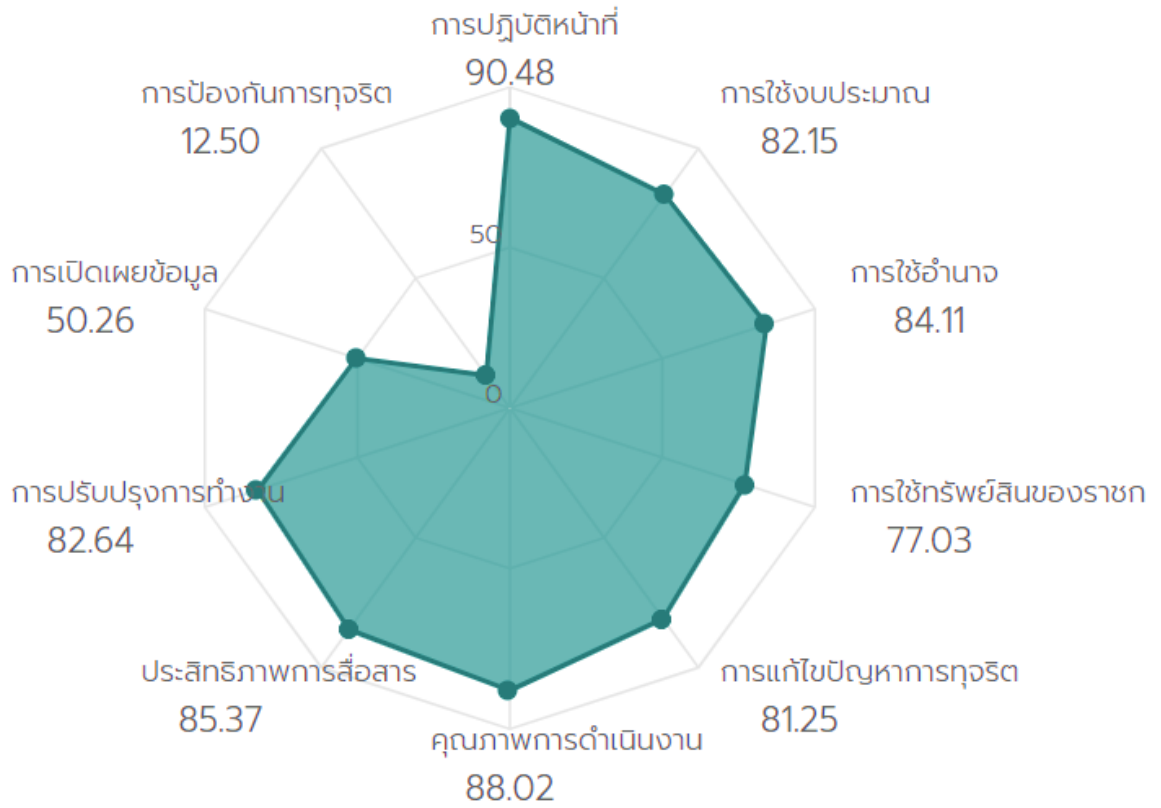


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

63.05 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

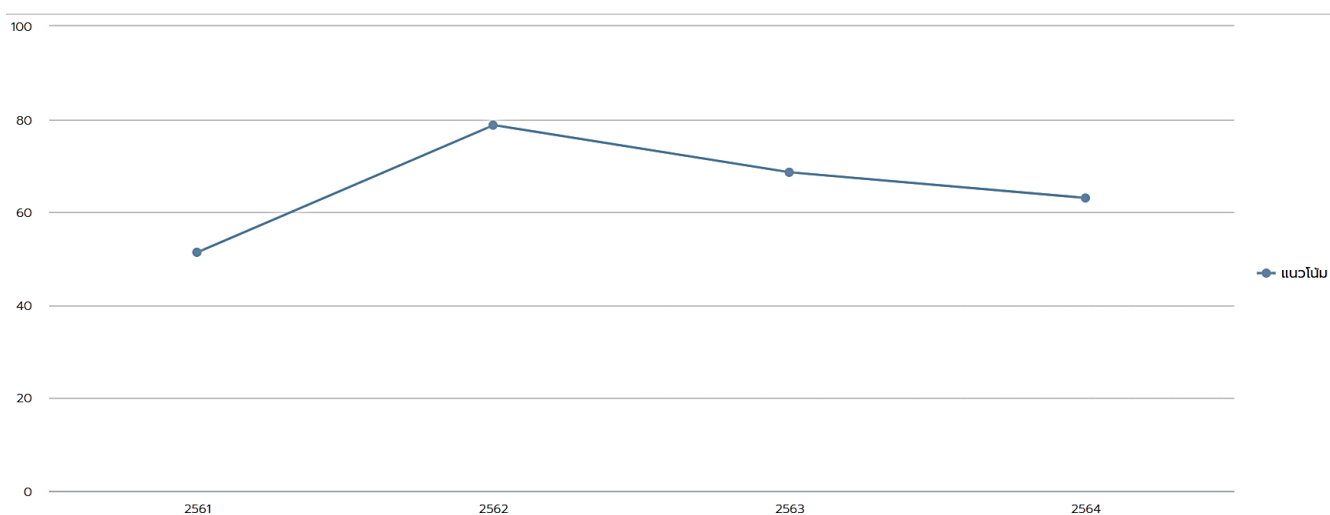
D



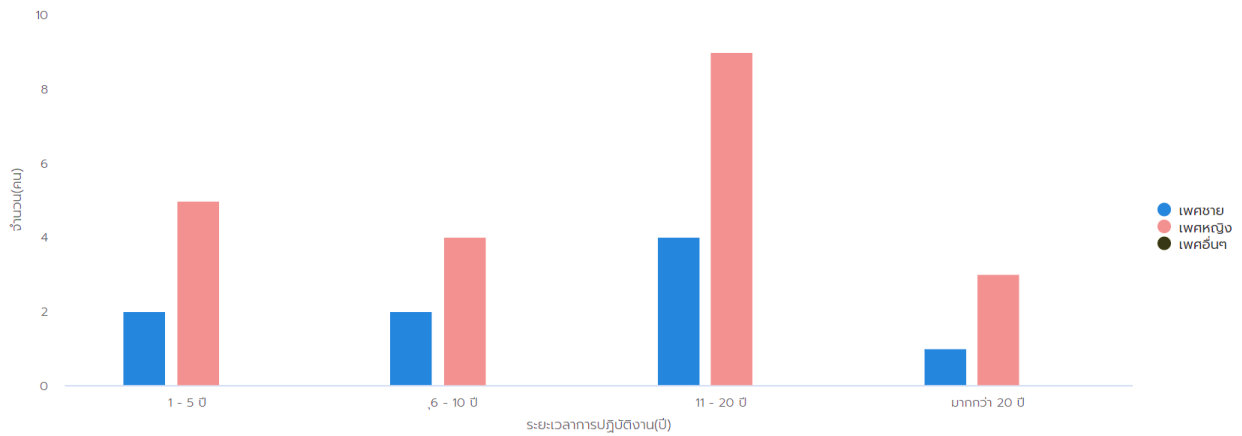
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.48
2	คุณภาพการดำเนินงาน	88.02
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.37
4	การใช้อำนาจ	84.11
5	การปรับปรุงการทำงาน	82.64
6	การใช้งบประมาณ	82.15
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.25
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	50.26
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

แนวโน้ม



จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 63.05 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ D หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้บ้าง แต่ยังไม่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาเท่าที่ควร โดยหน่วยงานมีประเด็นเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานอีกราวร้อยละ 35-45 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหาโดยเร่งด่วนเพื่อให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวม นำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้าภายใต้ความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

/แสดง...

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ต้องรักษาผลการประเมินในคงที่หรือดีกว่าเดิม) คือ ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน 90 คะแนนขึ้นไป

จุดที่ต้องได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงให้ดีกว่าเดิม) คือ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า 89 คะแนน

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ต้องการรับการปรับปรุงและแก้ไขอย่างเร่งด่วน) คือ ตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำกว่า 70 คะแนน

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.48 คะแนน เป็นคะแนนจากการ การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการ ดำเนินงานที่ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แต่หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.25 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวนนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึง การ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตใน

หน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(2) **ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.15 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และไม่เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

(3) **ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.64 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และหน่วยงานควรให้บุคลากรของหน่วยงานปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน

(4) **ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.11 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิด การแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง จะเห็นได้ว่า ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

(5) **ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละเท่ากับ 85.37 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และ มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ แต่หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบให้หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และสามารถชี้แจงและตอบคำถามได้ เมื่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

(6) **ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละเท่ากับ 88.02 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการร้องขอเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอน

และระยะเวลาที่กำหนด แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

จุดด้อย (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ 12.50 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานคือ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี รวมทั้งกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในช่องทางต่าง ๆ ให้ครอบคลุม

(2) **ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ 50.26 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- การบริหาร เงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ซึ่งหน่วยงานมีข้อบกพร่องในการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ไม่ครอบคลุมส่งผลให้การประเมินต้องได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

(3) **ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 77.03** คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย จะเห็นว่าหน่วยงานได้มีการอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน นำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก แต่หน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน และประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวและหน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

แนวทางดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาข้อบกพร่องผลการประเมิน ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ด้าน IIT (ตัวชี้วัดที่มีค่าร้อยละคะแนนต่ำกว่า 80 ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน แก้ไขข้อบกพร่อง)

หัวข้อการประเมิน/คะแนนที่ได้	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (63.50 คะแนน)	เพิ่มความถี่การชี้แจง การให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ข้อบัญญัติประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ในการประชุมประจำเดือนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี	สำนักงานปลัด	-รายงานผลการประชุมพนักงาน/พนักงานจ้างประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด (74.62 คะแนน)	เปิดโอกาส และเพิ่มช่องทาง ในการให้ คำ แนะนำ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในที่ประชุมหรือสอบถาม โดยส่วนตัว	สำนักงานปลัด	สุ่มทดสอบความรู้ เรื่อง การ ใ ช้ จ าย งบประมาณประจำปี
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (73.60 คะแนน)	ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานในส่วนราชการให้ตรงตามลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคำนึงถึงอัตรากำลัง	ทุกส่วนราชการ	คำสั่งมอบหมายงานในส่วนราชการที่เป็นปัจจุบัน
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (70.27 คะแนน)	จัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการประเมินพร้อมแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	สำนักงานปลัด	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (74.70คะแนน)	จัดทำหลักเกณฑ์พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและความจำเป็น	ทุกส่วนราชการ	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

<p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (68.07 คะแนน)</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ แบบฟอร์ม ในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>หลักเกณฑ์ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (72.43 คะแนน)</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ แบบฟอร์ม ในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>หลักเกณฑ์ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (70.23 คะแนน)</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ แบบฟอร์ม ในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>หลักเกณฑ์การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (68.00 คะแนน)</p>	<p>จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ แบบฟอร์ม ในการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>หลักเกณฑ์ การ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (71.23 คะแนน)</p>	<p>จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (2561-2565)</p>
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (77.17 คะแนน) -สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก -สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ -มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา -มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</p>	<p>จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (2561-2565)</p>

2. ด้าน EIT (ตัวชี้วัดที่มีค่าร้อยละคะแนนต่ำกว่า 80 ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน แกไขข้อบกพร่อง)

หัวข้อการประเมิน/คะแนนที่ได้	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (79.01 คะแนน)	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	คำสั่งมอบหมายหน้าที่
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (79.79 คะแนน)	จัดทำมาตรการลดระยะเวลาและขั้นตอนการบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	มาตรการลดระยะเวลาและขั้นตอนการบริการประชาชน
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (76.67 คะแนน)	จัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายทันสมัย และง่ายต่อการแสดงความคิดเห็น	สำนักงานปลัด	แผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561-2565)
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (75.12 คะแนน)	-การประเมิน ITA -การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฯ	สำนักงานปลัด	-ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565 -รายงานผลแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561-2565)

3. ด้าน OIT (ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน ไม่ได้คะแนน ต้องได้รับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน แก้ไข
ข้อบกพร่อง)

9. การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ขาดช่องทางการติดต่อของ คณะผู้บริหาร	เพิ่มเติม/ปรับปรุง ข้อมูลการติดต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น/ หัวหน้าส่วนราชการ ในเว็บไซต์	นักจัดการงาน ทั่วไป
03	อำนาจหน้าที่	เนื่องจากไม่แสดงข้อมูลชี้แจง การไม่มีอำนาจหน้าที่ (เนื่องจากหน่วยงานตอบว่า "ไม่มี" จึงพิจารณาความ สอดคล้องข้อมูลเดิมไม่ได้)	เพิ่มเติมข้อมูลอำนาจ หน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักจัดการงาน ทั่วไป
05	ข้อมูลการติดต่อ	ไม่ระบุอีเมลล์	เพิ่มช่องทางการ ติดต่อทางอีเมลล์ใน เว็บไซต์	นักจัดการงาน ทั่วไป

9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
011	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	เนื่องจากไม่ระบุเหตุผลของ การไม่มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และ เผยแพร่ ใน เว็บไซต์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	เนื่องจากไม่มีการระบุเหตุผล ของการไม่มีรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี และ เผยแพร่ ใน เว็บไซต์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน

013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์	นักทรัพยากรบุคคล
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่พบข้อมูลของปีงบประมาณ 2564	จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการบริการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์	เจ้าพนักงานธุรการ
017	E-Service	ไม่มีการให้บริการที่เป็น E-Service	จัดทำบริการประชาชนในช่องทางออนไลน์ เช่น การจองใช้ห้องประชุมของบุคคลภายนอกผ่านเว็บไซต์	นักจัดการงานทั่วไป

9.3 การบริหารงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่พบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ข้อบัญญัติลงในเว็บไซต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่มีการระบุเหตุผลประกอบ	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี และเผยแพร่ในเว็บไซต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม หัวข้อเป็นของเดือนธันวาคมแต่เนื้อหาเป็นผลสรุปของเดือนมกราคม	จัดทำและประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ให้ครบทุกเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่มีการระบุเนื้อหาของกรให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม	นักทรัพยากรบุคคล
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่พบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563	ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม	นักทรัพยากรบุคคล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เป็นช่องทางกรร้องเรียนที่ไม่เป็นความลับ (เว็บบอร์ด)	จัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์	นักจัดการงานทั่วไป
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ต้องมีการจัดทำเป็นรายงานในแต่ละเดือนว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	รวบรวมข้อมูลสถิติกรร้องเรียนการทุจริตรอบ 6 เดือนและเผยแพร่ในเว็บไซต์	นักจัดการงานทั่วไป
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ไม่แนบ url ไม่สามารถตรวจสอบได้ ต้องเป็นช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์หลักของหน่วย	เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น Webboard เว็บไซต์	เจ้าพนักงานธุรการ

10. การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีรูปกิจกรรมการเข้าร่วม มีเพียงประกาศเจตจำนงของผู้บริหารซึ่งไม่ใช่ของปี 2564	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ผู้บริหารท้องถิ่นเข้าร่วม	นักจัดการงานทั่วไป
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่ใช่การประเมินความเสี่ยงประจำปี 2564	จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เป็นรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของปี 2562	จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบข้อมูลที่สอดคล้องการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ส่งเสริมกิจกรรมสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงานปลัด
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่มีเหตุผลประกอบว่าทำไมถึงไม่มี	ทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ฯ จากระบบ e-plannacc แล้วนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์	นักจัดการงานทั่วไป
014	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เนื้อหาที่แนบมาเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ไม่ใช่การรายงานผล	จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักจัดการงานทั่วไป

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ข้อคิดเห็น	แนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน โดยนำผลการ ประเมิน ITA มา วิเคราะห์	นักจัดการงาน ทั่วไป
043	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่มีข้อมูลใน O42 และเนื้อหาใน URL ที่แนบมา ก็ไม่เกี่ยวข้องข้อกับ O43	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการคุณธรรม และความโปร่งใสใน หน่วยงาน และ เผยแพร่ในเว็บไซต์	นักจัดการงาน ทั่วไป
