



# คู่มือการปฏิบัติงาน นายช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย  
อำเภอเทียง จังหวัดเชียงราย

## คำนำ

นายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผน ปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนายช่างโยธาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานด้านโยธาใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของช่างโยธา คู่มือปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างด้านโยธาให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานด้านโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายอรรถพล रिมทอง  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

## คู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

### ข้อมูลทั่วไป

นายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในจำแนกตามงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

### วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

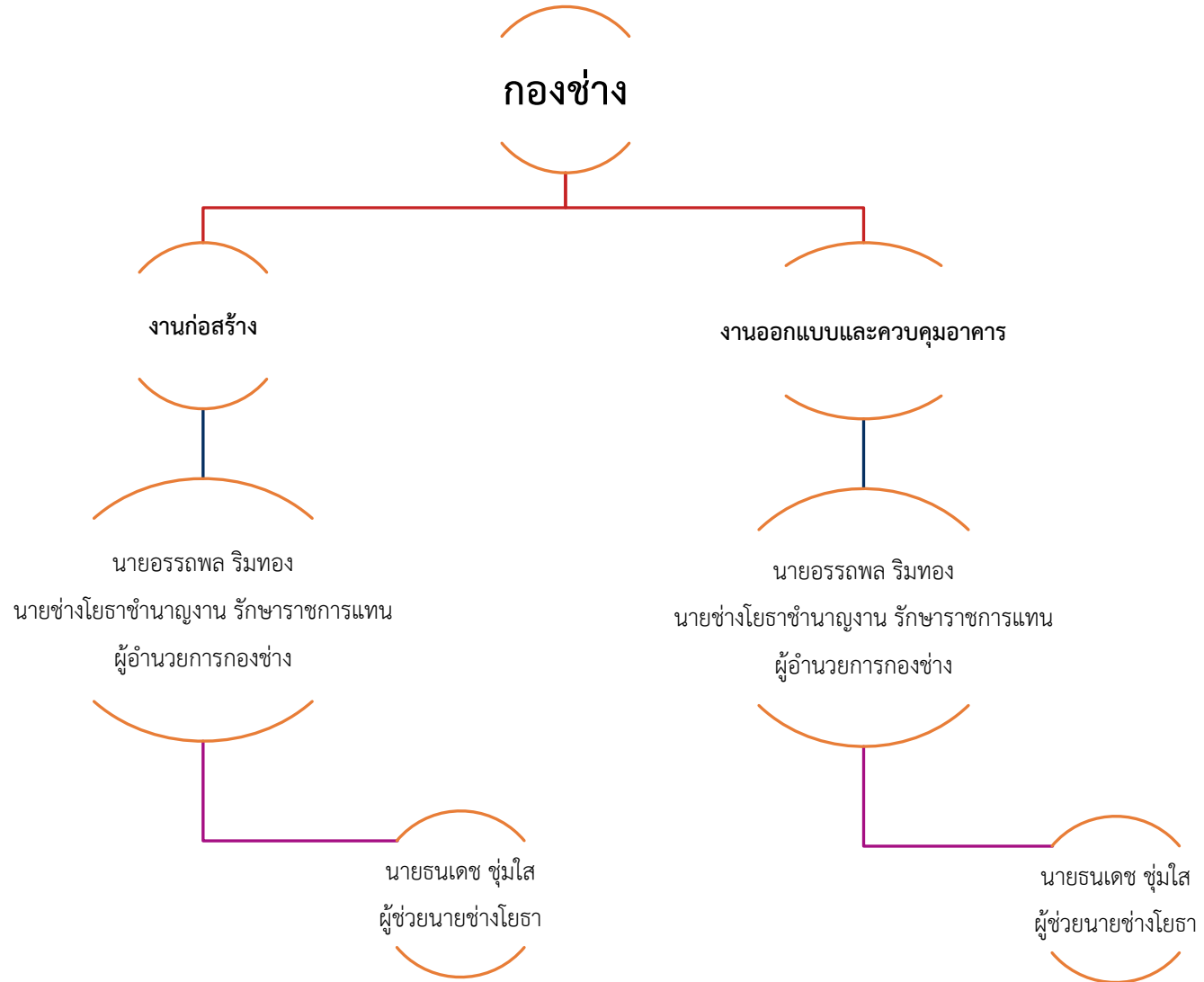
๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของช่างโยธา
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของช่างโยธาได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

### กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่าง องค์การบริหารส่วนศรีดอนไชย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลศรีดอนไชยเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภค ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบ และทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

โครงสร้างของการปฏิบัติงานนายช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



## ขอบเขตของกระบวนการงาน

### ๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

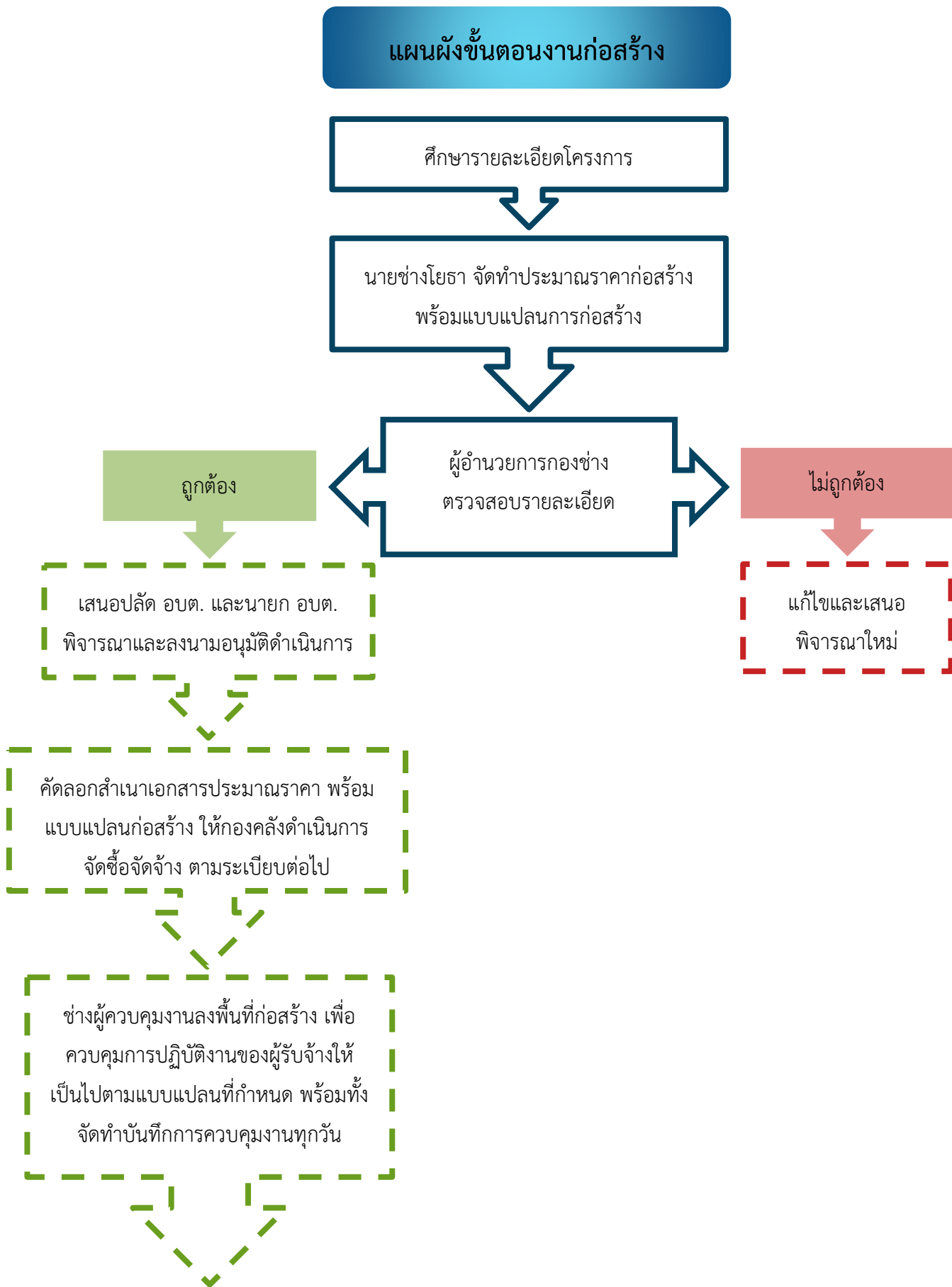
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย มีการคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวก และปลอดภัย

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
๓. นายช่างโยธา ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียด ใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



## แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง (ต่อ)

รายงานปัญหาและอุปสรรคให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./  
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส  
รายงานปลัด อบต./นายก อบต. ทราบ



## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

### ๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงขออนุญาตท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ศรีดอนไชย เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่รับคำขอ รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น และเสนอให้นายช่างโยธาตรวจพิจารณาแบบแปลน
  ๔. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ศรีดอนไชย ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
  ๕. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

# แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอ  
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/  
รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



เจ้าหน้าที่รับคำขอ รับเรื่องขออนุญาตก่อสร้าง  
ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน



- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**
- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
  - ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
  - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข  
และส่งเอกสารให้ครบถ้วน

ส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข  
และส่งเอกสารให้ครบถ้วน

นายช่างโยธาตรวจพิจารณาแบบแปลน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาหาก  
เห็นชอบลงนาม ออกใบอนุญาต

แจ้งผู้ขออนุญาตมาชำระ  
ค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

- ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๓)
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔)

**ช่องทางการติดต่อ**  
กองช่าง อบต.ศรีดอนไชย  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓ ๑๗๘๐๗๖

## **๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อยัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### **ขั้นตอนการดำเนินงานการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร**

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารหรือเคลื่อนย้าย (แบบ ข.๕) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต. ศรีดอนไชย เพื่อเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร

### **หลักฐาน**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
  - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)
  - แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๑ ชุด
  - สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๑ ชุด
  - หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ๑ ชุด
๓. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาตเบื้องต้น
  ๔. นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างว่าถึงขั้นตอนใด
  ๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือขอต่อใบอนุญาตเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
  ๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

# แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอต่อใบอนุญาต  
ก่อสร้าง/ดัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร  
ประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต

นายช่างโยธา เข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง  
ถึงขั้นตอนใด

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือต่อ  
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

นายก อบต. ศรีดอนไชย ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง มารับหนังสือต่อใบอนุญาต  
ก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

**ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ช่องทางการติดต่อ  
กองช่าง อบต.ศรีดอนไชย  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓ ๑๗๘๐๗๖

## ๒.๓ ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

### ขั้นตอนการดำเนินงานการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต. /นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ
  ๔. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารพร้อมนำออกตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  ๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดินเสนอ นายกอบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
  ๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

## แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ช่องทางการติดต่อ  
กองช่าง อบต.ศรีดอนไชย  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓ ๑๗๘๐๗๖

### ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อมบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนกลาง ส่งคำร้องต่อ  
เจ้าหน้าที่ธุรการ กองช่าง

เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง ตรวจสอบเอกสาร  
พร้อมนิตนายช่างโยธา และผู้ยื่นคำร้อง  
ตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือรับรอง  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

นายก อบต. ศรีดอนไชย ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง

## ๒.๔ ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

### ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ประกอบกิจการ ยื่นแจ้งขอประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม (แบบ ธพ.ป.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

### หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
  - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
  - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
  - สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน
  - แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด
๒. เจ้าพนักงานธุรการลงเลขที่หนังสือรับ
  ๓. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
  ๔. นายช่าง นัดตรวจสอบสถานที่ประกอบการ พร้อมออกใบอนุญาต
  ๕. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุญาต / อนุมัติ (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
๖. ติดต่อผู้ประกอบกิจการมารับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ถ้ามี)

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

