

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสอนไชย

อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนอย่างถูกต้องจนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔

ภาคผนวก

- บัญชีตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง
- บัญชีสรุปการกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/เกลี้ยตำแหน่ง
- สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตรารว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บัญชีการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัด ศพด.
- ร่างประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
- ร่างประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
- ร่างประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ปี ๒๕๖๖
- ตารางการวิเคราะห์อัตรากำลังฯ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการกลาง (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งประเภทตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชชกานา รุ่ทำนอง)
:กต.ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของ บุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนอง นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่ง ประกอบด้วย นายกองการบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้า ส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลศรีดอนไชย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลศรีดอนไชย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย โดยให้หัวหน้า ส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

นางสาวรัชชกานา รุ่งทำนอง
ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

วิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีหมู่บ้านในเขตการปกครอง ๑๐ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๖๖.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๕๖๓ ไร่ จำนวนประชากร ๑,๘๒๒ คน ครัวเรือน แยกเป็นชาย ๒,๒๔๐ คน หญิง ๒,๓๒๑ คน รวม ๔,๕๖๑ คน (ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอเทิง ปี 2565)

ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ คือ ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง ยางพารา และไม้ผล เช่น ลำไย ลิ้นจี่ บางส่วนอาชีพค้าขาย เลี้ยงสัตว์ รับจ้างทั่วไป และรับราชการ

ด้านการศึกษา มีสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ แห่ง และโรงเรียนประถมศึกษาของรัฐ (ศพฐ) จำนวน ๓ แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาสามปี ดังนี้

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

“ศรีดอนไชยชุมชนน่าอยู่ เพียบพร้อมด้วยบริการสาธารณะ สวัสดิการสังคม ประชาชนมี คุณภาพชีวิตที่ดี บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ”

พันธกิจ (Mission)

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน
- ๒) สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาคการเกษตรและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
- ๓) ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นชุมชนน่าอยู่ **สำเนาถูกต้อง**
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาสังคม
- ๖) ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗) ส่งเสริมการศึกษา การท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๘) การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(นางสาวธัชชญา รุ่งเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จุดมุ่งหมาย

- ๑) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการได้มาตรฐาน และครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการผลิตทางการเกษตรในชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้
- ๓) มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตและทรัพย์สินทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาสังคม
- ๖) การทำให้ประชากรในพื้นที่ยึดการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

- ๗) การจัดการศึกษา ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๘) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาและมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ อบต.ศรีดอนไชย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์ด้านอาชีพ และเศรษฐกิจครัวเรือน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ส่งเสริมงานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ยุทธศาสตร์ด้านอาชีพ และเศรษฐกิจครัวเรือน

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข การกีฬา และสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนงานสาธารณสุขภายในตำบล
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ส่งเสริมการกีฬาและการท่องเที่ยว
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายในตำบล
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓. ส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม

๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน ประปา แหล่งน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ปรับปรุงและก่อสร้างอาคาร ลานกิจกรรมและที่สาธารณะประโยชน์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง)

ในตำแหน่งผู้อำนวยการบุคคลกษำนาญการ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๒. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

จากการทำประชาคมหมู่บ้านจนมีการนำไปสู่การจัดทำแผนชุมชน ได้สะท้อนความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชยต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยสรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- การจัดการเรียนการสอนให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้
- หลักสูตรการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และปรับวัฒนธรรมในการพัฒนาสู่ชุมชน
- ปัญหาสถานศึกษาขาดอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

ความต้องการ

- การพัฒนาทางด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ และการศึกษาตา, อัยาศัย
- เปิดโอกาสให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้านในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้เรียน
- การสนับสนุนประเพณี การกีฬาและนันทนาการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้มีแนวทางกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

- ๑.๑ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาทางด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑.๒ แนวทางการส่งเสริมให้ปราชญ์ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๓ แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณี การกีฬาและนันทนาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิภา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักปลัด อบต. โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก, นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาและคนงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบอีกหน่วยงานคือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงานนี้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น), นักวิชาการศึกษา ปก/ชก, เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง, ครูและผู้ดูแลเด็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านอาชีพและเศรษฐกิจครัวเรือน

สภาพปัญหา

- ประชาชนมีปัญหาด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับและประกันราคาสินค้าและผลผลิตทางการเกษตร
- ปัญหาระยะว่างงานตามฤดูกาลและไม่มีการประจำรองรับ
- ปัญหาต้นทุนการผลิตสูงเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยราคาแพงสภาพดินขาดการปรับปรุง
- ปัญหาความยากจน ขาดเงินทุน ทำให้ต้องยืมเงินนอกระบบจึงต้องเสียดอกเบี้ย ในอัตราสูง ก่อให้เกิดการทำการเกษตรเหลือน้อย ไม่เพียงพอกับการลงทุน
- ปัญหาการขาดแหล่งรวบรวมผลผลิตทางการเกษตร ราษฎรในพื้นที่ขาดการรวมกลุ่ม ในการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ขาดการต่อรองราคากับพ่อค้าคนกลาง
- ปัญหาระยะการไม่มีที่ทำกินเป็นของตนเองและต้องเช่าที่ดินเพื่อทำกินจากนายทุน

ความต้องการ

- การส่งเสริมงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ นางสาวรัชชिता รัตนอง
- ทางส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย การปลูกพืชพันธุ์ทางการ เศรษฐกิจ และการเกษตรแบบพอเพียง
- ทางส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร การเพิ่มมูลค่าของสินค้าการส่งเสริมด้านการตลาด และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้มีแนวทางกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๒.๑ แนวทางการสนับสนุนงานด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนทุกคนในทุกกลุ่ม ให้มีงานทำและมีรายได้เพื่อการยังชีพ

๒.๒ แนวทางการส่งเสริมงานด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์

๒.๓ แนวทางการส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย การปลูกพืช เศรษฐกิจ และการเกษตรแบบพอเพียง

๒.๔ แนวทางการส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร การเพิ่มมูลค่าของสินค้าการส่งเสริมด้านการตลาด และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักปลัด อบต. โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก, เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, พนักงานขับรถยนต์ และคนงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบอีกหน่วยงานคือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงานนี้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น), นักวิชาการศึกษา ปก/ชก, เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง, ครูและผู้ดูแลเด็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ปัญหาการควบคุมป้องกันโรค
- ปัญหาการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ประชาชนขาดความรู้ด้านสาธารณสุข
- ประชาชนประสบปัญหามลพิษจากขยะ/การเผาขยะ
- ปัญหาภาวะแห้งแล้งการขาดแคลนน้ำ, น้ำท่วม, น้ำเสีย ปัญหาไฟป่า การบุกรุกทำลายป่า ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพ

ความต้องการ

- การส่งเสริมความรู้สุขภาพอนามัย การควบคุมโรค
- การส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสาธารณสุข
- การส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการดำรงชีวิต
- การส่งเสริมในการดูแลรักษาป่าไม้และแหล่งน้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้มีแนวทางกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๓.๑ แนวทางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสาธารณสุข

๓.๒ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและควบคุมโรค

๓.๓ แนวทางการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการดำรงชีวิต

๓.๔ แนวทางการส่งเสริมในการดูแลรักษาป่าไม้และแหล่งน้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักปลัด อบต. โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), นักวิชาการเกษตร ปก/ชก, นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก, พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ร่วมกับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญภิษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองช่าง โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงานนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น), นายช่างโยธา ปง/ชง , ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

สภาพปัญหา

- ปัญหาการไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของประชาชนภายใต้ระบบประชาธิปไตย
- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอ บุคลากรปฏิบัติงานหลายด้าน/ไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ

ความต้องการ

- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- การส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้มีแนวทางกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

๔.๑ แนวทางการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๓ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ แนวทางการพัฒนาระบบจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักปลัด อบต. โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงานประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก, นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก, เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน และคนงานทั่วไป

กองคลัง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น), นักวิชาการคลัง ปก/ชก, นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง, เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง, และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

โดยให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปก/ชก เป็นผู้ตรวจติดตาม ดูแลการบริหารจัดการต่าง ๆ ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญญา รุ่งทันอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ประชาชนประสบปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอ
- ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก ไม่ทั่วถึงบางแห่งชำรุด
- ปัญหาการบริการด้านไฟฟ้า, โทรศัพท์ไม่ทั่วถึง

ความต้องการ

- การพัฒนาส่งเสริมด้านการคมนาคมและการขนส่ง (ถนน, สะพาน)
- การพัฒนาส่งเสริมด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ (ไฟฟ้า, อาคาร, รางระบายน้ำ)
- การพัฒนาและส่งเสริมการจัดการแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค และแหล่งน้ำสำหรับการเกษตร (น้ำประปา, คลองส่งน้ำ, ขุดลอกแหล่งน้ำ, ฝายกั้นน้ำ)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้มีแนวทางกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๕.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านการคมนาคมและการขนส่ง (ถนน, สะพาน)

๕.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ (ไฟฟ้า, อาคาร, รางระบายน้ำ)

๕.๓ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค และแหล่งน้ำสำหรับการเกษตร (น้ำประปา, คลองส่งน้ำ, ขุดลอกแหล่งน้ำ, ฝายกั้นน้ำ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองช่าง โดยได้กำหนดอัตรากำลังไว้ในหน่วยงานนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น), นายช่างโยธา ปง/ชง, ผู้ช่วยนายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

สำเนาถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สภาพปัญหา

- ปัญหาความล่าช้าด้านงบประมาณ ระเบียบ กฎหมายต่างๆล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์
- ปัญหาบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน

ความต้องการ

- งบประมาณที่เพียงพอและทันต่อสถานการณ์
- บุคลากรที่เพียงพอกับปริมาณงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้มีแนวทางกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๖.๑ แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กร

๖.๒ แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่างและกองการศึกษา)

(นางสาวรัชชกษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่น รวมถึงความต้องการของ ราษฎรและนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินการด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธัชชญา ภูพานอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษา ความสงบเรียบร้อย
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- การท่องเที่ยว
- การผังเมือง
- ให้มีตลาด

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร
-ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- การสาธารณสุขการ
- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การจัดการศึกษา
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส
- การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น
- การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- การส่งเสริมกีฬา
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน
- การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ
และสาธารณสถานอื่น ๆ
- การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิกษา ภูมิตำทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- การผังเมือง
- การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- การควบคุมอาคาร
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดจะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีภารกิจหลัก ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมการศึกษา
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๕. การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ
๖. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๗. การส่งเสริมอาชีพ การมีรายได้ การจัดให้มีตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชชกษา รุ่ทำนอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๒. การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี และคนชรา
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ในการรักษาความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การส่งเสริมการเกษตร และสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านกีฬา

การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวันเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

วิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths)

๑. พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เหมาะสมเป็นแหล่งปลูกพืชที่สำคัญ คือ ข้าว ยางพารา ลำไย ข้าวโพด ถั่ว
๒. ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชยมีส่วนร่วมในการพัฒนา
๓. ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชยมีความขยัน ตั้งใจประกอบอาชีพ และสนใจการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
๔. ประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนไชยมีภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณีที่สืบทอดกันมาเป็นเวลานานจนถึงปัจจุบัน

สำเนาถูกต้อง

วิเคราะห์จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ประชาชนขาดอาชีพเสริมและขาดการใช้เทคโนโลยีในการผลิต (นางสาวรัชชिता รุ่ทำนอง)
๒. พื้นที่การเกษตรประสบภัยธรรมชาติซ้ำซาก ทั้งน้ำท่วมและภัยแล้งทุกปี (นายแพทย์กรบกกกชำนาญการ)
๓. ขาดแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เช่น อ่างเก็บน้ำ แหล่งกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง
๔. โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนสู่พื้นที่การเกษตรไม่สะดวก การคมนาคมยังไม่สะดวก
๕. งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการต่างๆ

วิเคราะห์โอกาส (Opportunities)

๑. ทำเลที่ตั้งของตำบลสามารถพัฒนาเป็นแหล่งเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด เช่น ข้าว ยางพารา ลำไย ข้าวโพด ถั่ว
๒. มีพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ได้และเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๓. เป็นแหล่งศูนย์รวมการพัฒนาด้านประเพณีวัฒนธรรมล้านนาอีสาน

อุปสรรคและโอกาส (Threats)

๑. ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย
๒. เศรษฐกิจไม่ดี ค่าครองชีพสูง
๓. ประชาชนบางส่วนยังขาดการตื่นตัวที่จะพัฒนาด้านความรู้ใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามท้องถิ่นชนบท

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด อบต. , กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๓๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ยังไม่มีความเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณและอัตรากำลังกับส่วนราชการ/หน่วยงานข้างเคียง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ศรีดอนไชย		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ปลื้ม	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
สำนักปลัด อบต.		สำนักปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก	๑
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก	๑	นักพัฒนาชุมชน ปก.ชก.	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑		
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง.ชง.	๑		
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑		
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงาน	๑	คนงาน	๒
กองคลัง		กองคลัง	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑
นักวิชาการคลัง ปก./ชก	๑	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ศรีดอนไชย		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ปล้อง	
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	๑
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
กองช่าง		กองช่าง	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑
นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
		พนักงานจ้างทั่วไป	
		คนงาน	๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑
ครู คศ.๒	๓	ครู คศ.๓	๑
		ครู คศ.๒	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน		หน่วยตรวจสอบภายใน	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑
รวมทั้งสิ้นของ อบต.ศรีดอนไชย	๓๘	รวมทั้งสิ้นของ อบต.ปล้อง	๓๕
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖		งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	
จำนวน ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท		จำนวน ๓๙,๑๖๕,๘๒๐ บาท	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชกานา ภู่อานอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย และองค์การบริหารส่วนตำบลปล้อง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศ ใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตราค่าจ้างไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีภารกิจและงบประมาณรายจ่ายที่มากกว่า จึงยังมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งเพิ่ม และจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ ขณะปัจจุบัน ไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจำต้องดำเนินการขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อม ภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงาน ขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงาน ในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณาดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย (ระดับตัวบุคคลากร)

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้ตำบลศรีดอนไชย
- ๑.๒ มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๔๐ ปี
- ๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๕ ปี

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ มีภาระหนี้สิน
- ๒.๒ ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในบางภารกิจ

๓. โอกาส (Opportunities)

- ๓.๑ มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย
- ๓.๒ มีความจริงใจในการพัฒนา อบต.อุทิศตนได้

๔. อุปสรรค (Threats)

- ๔.๑ ส่วนมากมีเงินเดือน/ ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่พอกับรายจ่าย
- ๔.๒ บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาให้ ชุมชนจำกัด
- ๔.๓ มีความก้าวหน้าในวงแคบ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวรัชชกษา รัตนอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย (ระดับองค์กร)

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย
- ๑.๒ การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
- ๑.๓ ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ ขาดความกระตือรือร้น
- ๒.๒ มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่
- ๒.๓ ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
- ๒.๔ สาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

๓. โอกาส (Opportunities)

- ๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.เป็นอย่างดี
- ๓.๒ มีความคุ้นเคยกันทุกคน
- ๓.๓ บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
- ๓.๔ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น
- ๓.๕ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

๔. อุปสรรค (Threats)

- ๔.๑ มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน
- ๔.๒ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้
- ๔.๓ งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชชกษา รุ่ทำนอง
 กิ่งทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อ.เทิง จ.เชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑) งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๕) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๗) งานนิติการ</p> <p>๘) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๙) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑๐) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑) งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๕) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๗) งานนิติการ</p> <p>๘) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๙) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑๐) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๓) งานพัฒนารายได้</p> <p>๔) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๓) งานพัฒนารายได้</p> <p>๔) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓) งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๔) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๕) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๖) งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๗) งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓) งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๔) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๕) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๖) งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๗) งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>นางสาวธัญชญา รัตนทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕) งานการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕) งานการศึกษาปฐมวัย</p>	
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.งานตรวจสอบภายใน</p>	

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังให้ภารกิจงานให้ตรงกับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และจากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไข โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชชกษา รุ่งทำนอง)
 วิศวกรพยากรณ์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง-องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยมีอัตรากำลังที่ต้องการในส่วนราชการดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรา กำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรา กำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	สำนัก ปลัด อบต.	ปลัด อบต.	บริหารงานท้องถิ่น	๑	-	๑	ว่าง
๒		รองปลัด อบต.	บริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	-	
๑		หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	๑	-	
๓		นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๑	๑	-	
๔		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	๑	-	
๕		นักพนักงานป้องกันและบรรเทา	วิชาการ	๑	๑	-	สำเนาถูกต้อง
๖		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	๑	-	
๗		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	-	(นางสาวรัชชิตา คุ้มานอง)
๘		เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๑	๑	-	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
๑๑		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-		
๑๓	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑	ว่าง ๑	
รวม ๑๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา					๑๔	๒	
๑	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๑	๑	-	
๓		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	๑	-	๑	ว่าง
๔		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๑	๑	-	
๕		เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑	๑	-	
๖		ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
รวม ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา					๕	๑	
๑	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	-	
๒		วิศวกรโยธา	วิชาการ	๑	-	-	-กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๓		นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	-	
๔		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	-	-	-กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๕		ผช.นายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
๖		ผช.นายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	-	
รวม ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา					๔	๒	
๑	กอง การศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	๑	-	๑	สรรหา ก.กลาง
๒		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๑	๑	-	
๓		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	-	
๔		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	**
๕		ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู	๓	๓	-	
๖		ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	-	
๗		ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	-	
รวม ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา					๘	๑	
๑	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑	-	-	ว่าง
รวม ๑ ตำแหน่ง					-	๑	

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาความีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มทีหรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มทีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

- ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

สำเนาถูกต้อง

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

นางสาวรัชชिता รุ่ทำนอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาการคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ การจะกำหนดกรอบอัตรากำลัง ควรจะพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านอาชีพ และเศรษฐกิจครัวเรือน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑๑) งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๑๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑๓) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑๕) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๗) งานนิติการ</p> <p>๑๘) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๑๙) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑๑๐) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑) งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๕) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๗) งานนิติการ</p> <p>๘) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๙) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑๐) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวรัชชกานา รุ่ทานอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๒ ด้านอาชีพ และ เศรษฐกิจครัวเรือน แนวทางการพัฒนาที่</p> <p>๑. ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ส่งเสริม การเกษตรอินทรีย์และเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ส่งเสริมและ สนับสนุนงานสาธารณสุขภายในตำบล แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการกีฬา และการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาที่ ๓. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคม และความ เข้มแข็งของชุมชน</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ป้องกันและ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยภายในตำบล</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๓. ส่งเสริมงาน สวัสดิการสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑. พัฒนาระบบ การบริหารจัดการขององค์กรแนวทางการ พัฒนาที่ ๒. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๓) งานพัฒนารายได้</p> <p>๔) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๓) งานพัฒนารายได้</p> <p>๔) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑. พัฒนาระบบ การบริหารจัดการขององค์กร</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๒. เสริมสร้าง ธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน</p>

<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒) งานควบคุมอาคาร ๓) งานวิศวกรรมโยธา ๔) งานสำรวจและออกแบบ ๕) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๖) งานควบคุมการก่อสร้าง ๗) งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒) งานควบคุมอาคาร ๓) งานวิศวกรรมโยธา ๔) งานสำรวจและออกแบบ ๕) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๖) งานควบคุมการก่อสร้าง ๗) งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพานประปา แหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ปรับปรุงและก่อสร้างอาคาร ลานกิจกรรมและที่สาธารณะประโยชน์</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔) งานบริหารงานทั่วไป ๕) งานการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในและนอกระบบ</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๒. ส่งเสริมงานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p>
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.งานตรวจสอบภายใน</p>	<p style="text-align: center;">(นางสาวธัญภิษา รัตนทอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>

บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลประเภทบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัด อบต. ๑ คน และรองปลัด อบต. จำนวน ๑ คน

สำนักงานปลัด อบต. มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา สายวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา สายทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันในสำนักงานปลัด อบต. มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๑๓ ตำแหน่ง รวม ๑๔ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา

กองคลัง มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา สายวิชาการ ๒ อัตรา สายทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๖ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

กองช่าง มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมดจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา สายวิชาการ ๑ อัตรา สายทั่วไปจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๑ อัตราและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

กองการศึกษาฯ มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล ทั้งหมดจำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา สายวิชาการ ๑ อัตรา สายทั่วไป ๑ อัตรา ครูผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด ๗ ตำแหน่ง รวม ๙ อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา **ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องประกอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน

๒. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐:๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน

ซึ่งหากพิจารณาจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่ออัตราส่วนครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กแล้ว ยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยยังขาดอัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็กอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงไม่สามารถปรับเกลี้ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(พนักงานส่วนตำบล)/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สายวิชาการ ๑ อัตรา ปัจจุบันหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งว่างอยู่ ๑ อัตรา

สรุป อัตรากำลังที่ต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด ๓๗ ตำแหน่ง ๔๑ อัตรา แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล (มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๑๗ อัตรา พนักงานส่วนตำบล (อัตรารว่าง) ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (มีนครอง) จำนวน ๓ อัตรา ไม่มีอัตรารว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีนครองตำแหน่ง) ๑๐ อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการใน อนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(นางสาวรัชชัชชา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย




ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม(๒๔พ.ค.๖๖) (อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.อบต.)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก (ว่าง ๓๑ ส.ค.๖๕)
กองคลัง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(๓ พ.ค.๖๕)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชชิตา ภูพานอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองช่าง (๐๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างฯ
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่มตาม โครงสร้างฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								สำเนาถูกต้อง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(นางสาวรัชชชิตา รุ่ทำนอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่างการสรรหา ก.อบต.) (๑ ม.ค. ๕๙)
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**
ครู (คศ.๒)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑ ม.ค.๕๙)
รวม	๓๖	๓๘	๓๘	๓๘	+๒	=	=	

** หมายเหตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรร
อัตราค่าจ้างและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวรัชชชิตา รุ่ทำนอง) (นางสาวนงนุช ตาคำ) (นายเทวฤทธิ์ กองจา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รองปลัด อบต. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราทดแทนทดแทน			อัตราที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในชั้นวงจรราย ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๒	กองช่าง (๑๕)															
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (บริหารช่าง)	ต้น	๑	๔๖๘,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๕,๑๖๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๑,๖๐๐	๕๕๗,๖๐๐	กำหนดให้ตามโครงสร้าง
๒๔	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	
๒๕	นายช่างโยธา	ป.ง/ช.ง	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๖๐๐	๓๔๕,๕๒๐	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ง	๑	๒๕๗,๗๐๐	๐	๑	๑	๑	+	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๓๐๗,๔๒๐	๓๒๓,๖๐๐	๓๓๙,๖๐๐	กำหนดให้ตามโครงสร้าง
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ป.ง/ช.ง	๑	๑๘๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๔๘๐	๗,๔๘๐	๗,๔๘๐	๑๙๔,๙๖๐	๒๐๑,๐๐๐	๒๑๗,๐๐๐	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ป.ง/ช.ง	๑	๑๘๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๑๙๐,๗๒๐	๑๙๖,๗๒๐	๒๐๒,๗๒๐	
๒๙	รวมกองช่าง		๖	๑,๓๕๓,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๖	๖	๖	+	๖๐,๒๘๐	๖๑,๒๘๐	๖๑,๒๘๐	๑,๔๑๕,๑๘๐	๑,๔๓๑,๖๐๐	๑,๔๔๗,๒๐๐	
๓๐	กองการศึกษา (๑๕)															
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๗,๒๒๐	๔๖๓,๘๔๐	๔๗๐,๔๖๐	ว่าง อยู่ระหว่าง การสรรหา ก.อ.ต (๑ ม.ค.๕๖)
๓๒	นักบริหารงานการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๖,๖๐๐	๒๔๓,๒๘๐	
๓๓	นักวิชาการการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๒๓๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๒๘๐	๒๔๗,๓๖๐	๒๕๓,๘๘๐	๒๖๐,๔๐๐	
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค.ร.	๓													
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค.ร.	๓													
๓๖	ครู	(ค.ร.๒)	๓													
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑													เงินอุดหนุน
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑													เงินอุดหนุน
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑													เงินอุดหนุน
๔๐	รวมกองการศึกษา		๖	๖๑๕,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๖	๖	๖	๐	๓๑,๐๒๐	๓๑,๓๘๐	๓๑,๖๘๐	๖๗๗,๕๒๐	๖๙๓,๖๐๐	๗๐๙,๖๐๐	ว่าง ๑
๔๑	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)															
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	ว่าง (๑ ม.ค.๕๖)
๔๓	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	ว่าง ๑

(๔) รวม		๓๔	๓๑	๙,๒๕๐,๑๔๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๐	๓๒๗,๙๖๐	๓๓๓,๕๖๐	๓๓๙,๑๖๐	๑๐,๕๕๗,๒๘๐	๑๐,๙๐๐,๒๒๐	๑๑,๒๔๗,๒๘๐	ว่าง ๔
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้ใช้อัตราเงินเฟ้อประมาณร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕ ความเป็นฐานการคำนวณ

- ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท = (๓๙,๐๐๐,๐๐๐x๕%) + ๓๗,๐๐๐ ๔๐,๙๕๐,๐๐๐
- ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๙๕๐,๐๐๐ บาท = (๔๐,๙๕๐,๐๐๐x๕%) + ๔๐,๙๕๐ ๔๒,๙๙๗,๕๐๐
- ฐานการค้าจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๒,๙๙๗,๕๐๐ บาท = (๔๒,๙๙๗,๕๐๐x๕%) + ๓๙,๖๙๐ ๔๕,๑๔๗,๓๗๕


: ข้าราชการถาวร ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒


: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องส่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องการกำหนดค่าแห่งของข้าราชการครู/พนักงานครู
ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำมาคำนวณเป็นการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย

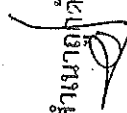
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ตามหนังสือสำนักงำน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งไปส่วนราชการ

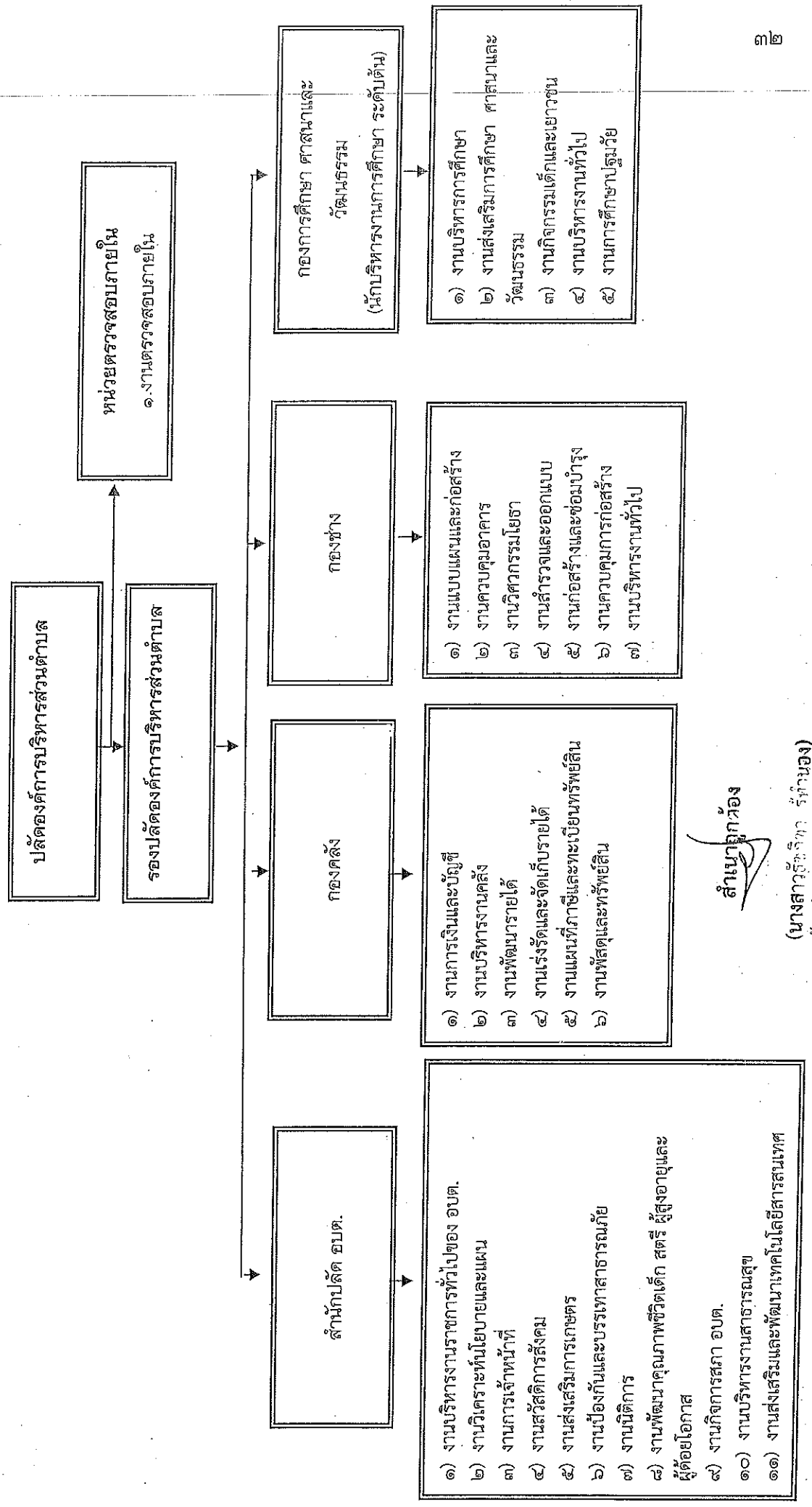
** ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการสุขาภิบาลเด็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนงนุช ตาค้า)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายเชษฐพันธ์ กองจา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิกษา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

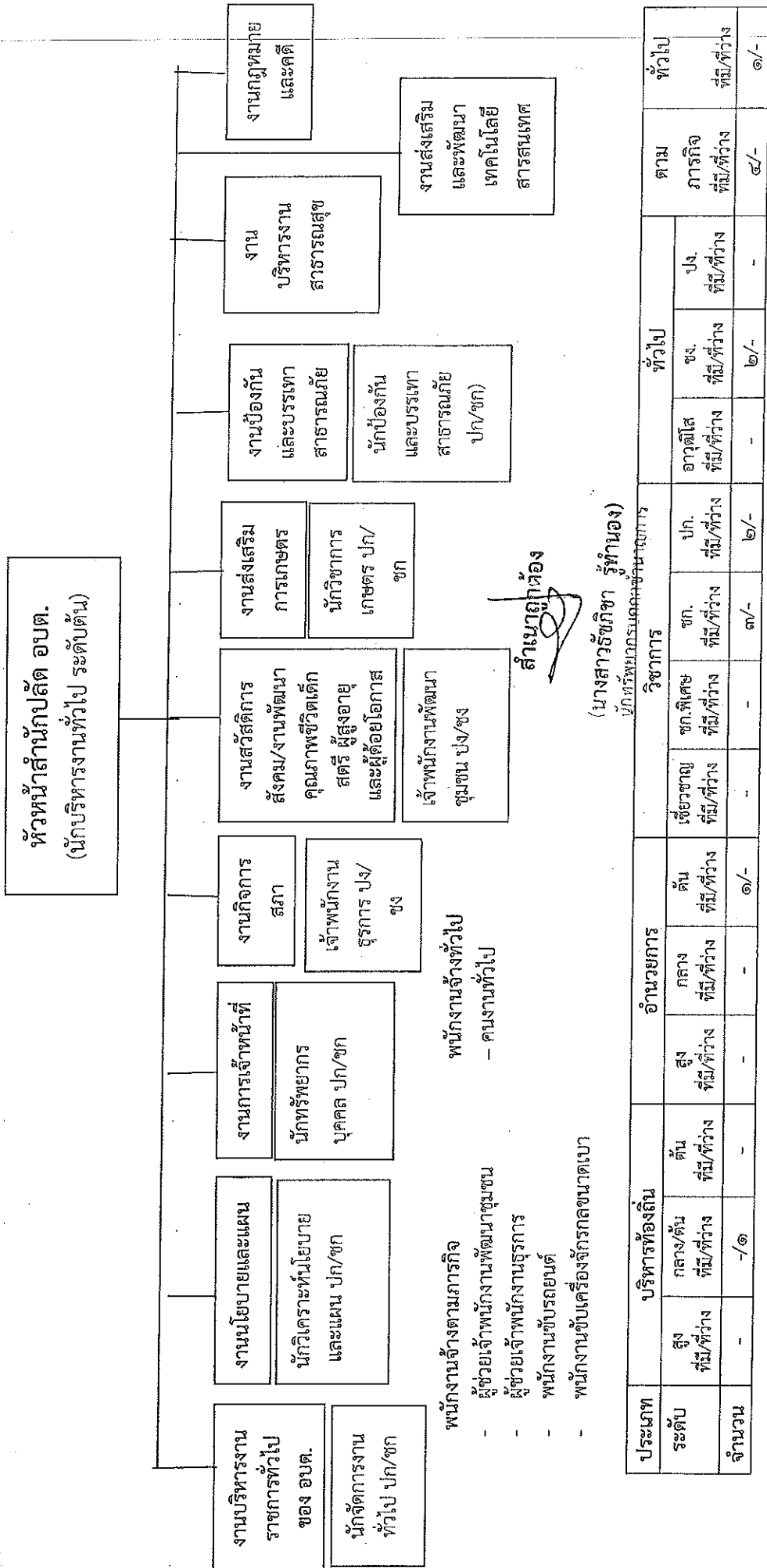
กรอบโครงสร้างอัตรากำลังหน่วยงานส่วนตำบลศรีดอนไชย



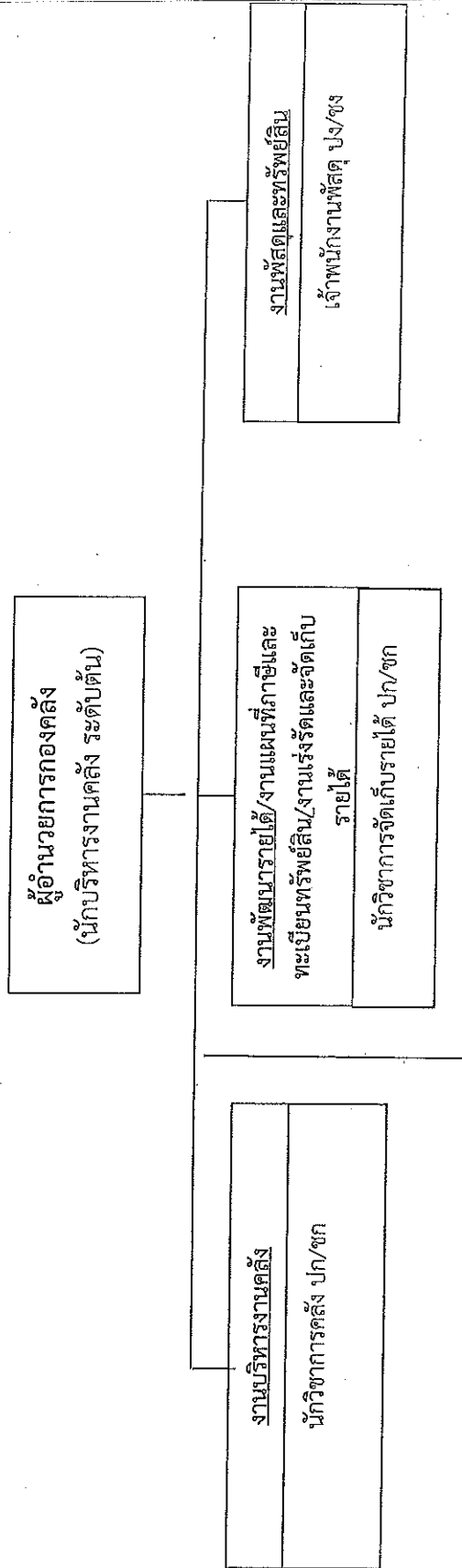
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัฐจิรา รัทนามอง)
นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



โครงสร้างของกองคลัง



งานการเงินและบัญชี
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง

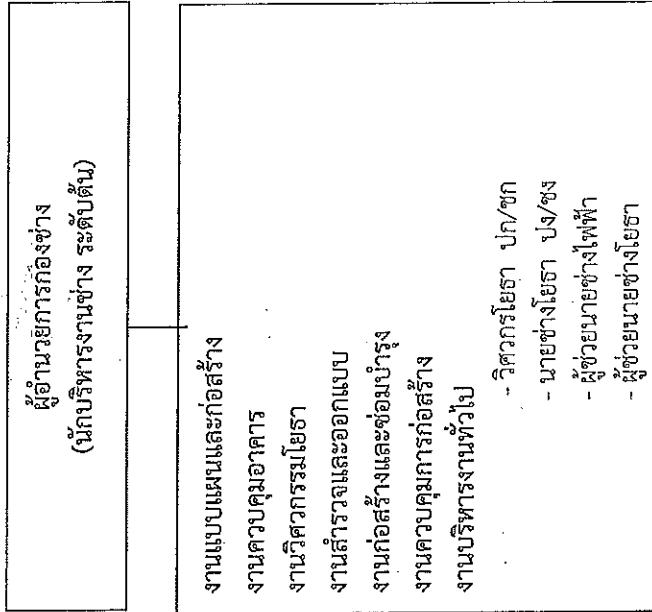
สำเนาถูกต้อง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวรัชชกานี รุฑาทอง)
นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ประเภท ระดับ	อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป			
	สูง ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต่ำ ที่มี/ที่ว่าง	เชียวชาญ ที่มี/ที่ว่าง	ชก.พิเศษ ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	เอกอัครราชทูต ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
จำนวน	-	-	๑/-	-	-	-	-	๒/-	-	๑/-

โครงสร้างกองช่าง

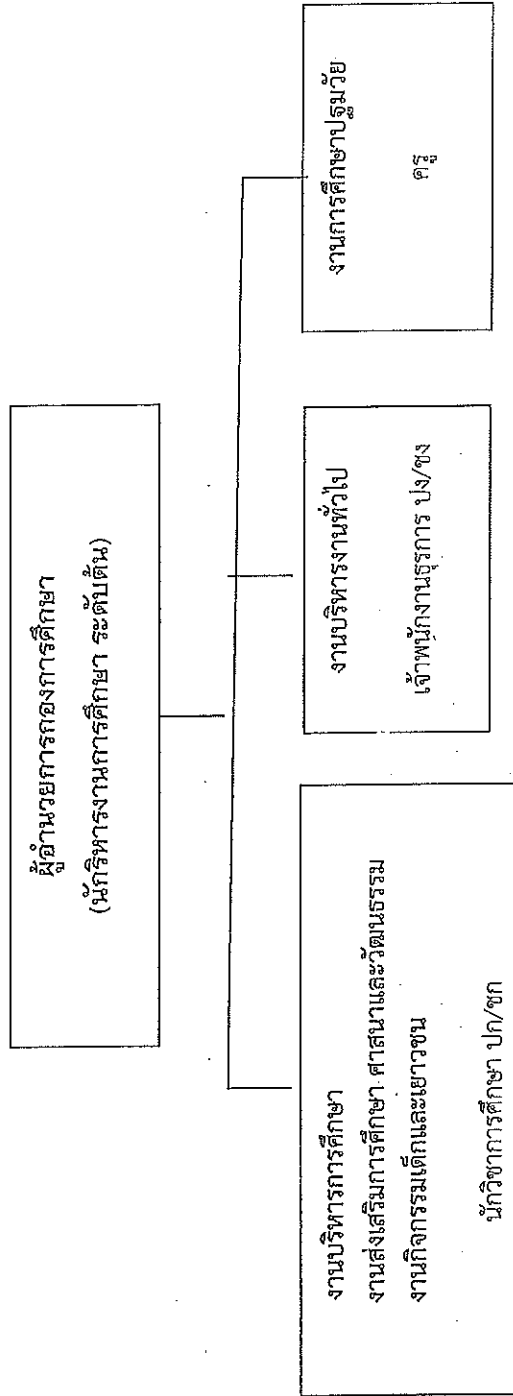


ประเภท ระดับ	ผู้อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป		ตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง		
	สูง ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	เชี่ยวชาญ ที่มี/ที่ว่าง	ชก.พิเศษ ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	อำนวยการ ที่มี/ที่ว่าง			ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง
จำนวน	-	-	๑/-	-	-	-	-	-	๑/-	-	๒/-	-


สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชชิกษา ฐันทอง)
 วิศวกรโยธาชำนาญการ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ				ครู	ผู้ดูแลเด็ก	ตาม ภารกิจ ที่มี/ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ว่าง
	สูง ที่มี/ว่าง	กลาง ที่มี/ว่าง	ด.พิเศษ ที่มี/ว่าง	ชก. ที่มี/ว่าง	ปก. ที่มี/ว่าง	อำนวยการ ที่มี/ว่าง				
จำนวน	-	-	-	-	๑/-	-	๑/-	-	๓/-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชัชชิตา รุทนะอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก

ประเภท ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ				ทั่วไป		ตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			
	สูง ที่มี/ที่ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	เชี่ยวชาญ ที่มี/ที่ว่าง	ชก.พิเศษ ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	อำนวยการ ที่มี/ที่ว่าง			ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชริษา รัตนทอง)
ผู้อำนวยการแผนกชำนาญการ

๑๑.บัญชีแสดงจัดคณณมูลค่าทรัพย์สินและหนี้สินของนายจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนชัย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-		๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๕๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๖๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๒x๑๒)	-	ว่างเดิม (๒๔ พ.ค.๖๒)	
๒	นางสาวนงนุช ตาค้า	ร.ป.ม.	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๐,๖๐๐	
สิ้นปีปกติ อบต.												
๓	นายธนัส ปกครองบ้าน	ศ.ม.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๕๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐	
๔	นางสาวรัชชिता รัชกันอง	ร.ม.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	๔๐๘,๓๒๐ (๓๕,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๘,๓๒๐	
๕	นางสาวดวงสุดา คุณาแบ่ง	วท.บ.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๔๐๒,๓๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๓๒๐	
๖	นางสาวนงนุช จุ่มตนเอง	ร.ป.บ.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐	
๗	นายขวัญใจ ภู่อานัว	วท.บ.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๖๕,๕๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๕,๕๘๐	
๘	นายณัฐพัชร์ เติงงาม	ศศ.บ.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐	
๙	นางสาวรัชนี สอนศรี	ศศ.บ.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๕๕๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐	
๑๐	นางสาวเป็ยทิพย์ อุตุภรณ์	ปวส.	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑๒-๓-๐๑-๑๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๑๓,๕๔๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๓,๕๔๐	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชชिता รัชกันอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	นางกชณัทกร แสงอุษามาศ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา- ชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๘๐,๓๖๐ (๑๕,๐๓๐x๑๒)	๑๘๐,๓๖๐
๑๒	นางสาวบุษบา เมพารักษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๕,๑๒๐ (๑๒,๐๑๐x๑๒)	๑๔๕,๕๒๐ (๑๒๗๕x๑๒)
๑๓	นายพิพัฒน์ ปิ่นธิ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๘๑,๗๖๐ (๑๕,๙๘๐x๑๒)	๑๘๑,๗๖๐
๑๔	นายช้อย ปัญญาราช	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องกล ขนาดเบา	-	-	๑๖๘,๙๒๐ (๑๔,๑๖๐x๑๒)	๑๖๘,๙๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕	นางบัวไกล อินทะโม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)
๑๖	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	ขอยุบเลิก ว่าง ๓๑ ส.ค.๖๕
กองคลัง											
๑๗	นางสาวศิริพร จินะวงศ์	ศศ.บ	๑๒-๓-๐๔-๒๑๒๖-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๒๖-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๑๘	นางสาววรรณภา บานใจ	บช.บ.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	๔๓๕,๗๒๐
๑๙	-ว่าง-		๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเดิม)๓๗,๖๖๖ ๓๕๕,๓๒๐
๒๐	นางสาวจุฑามาศ รุ่งรอง	บธ.บ.	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓๐-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๓๐-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	๒๗๕,๐๔๐

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธัชชวิภา รุ่งทานอง)
ก.ทรพัชการบุคคลกษานาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน		
๒๑	นางสาวศิริกานดา แปงสีนวน	ปวส.	๑๒-๓-๐๕-๕๒๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง	๑๒-๓-๐๕-๕๒๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง	๓๐๗,๕๒๐ (๒๕,๖๖๖x๑๒)	-	๓๐๗,๕๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นางสาวกฤษณา สมปาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๔,๓๖๐ (๑๒,๐๓๐x๑๒)	๑๕,๐๖๐ (๑,๒๕๐x๑๒)	๑๕๔,๔๒๐	
กองช่าง												
๒๓	นายเกรียงศักดิ์ มั่นรอด	วศ.บ.	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖๘,๕๖๐ (๓๗,๐๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๑๐,๕๖๐	
๒๔	ว่าง		๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑๐๑๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑๒-๓-๐๕-๓๗๐๑๐๑๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง ๓๕๕,๓๒๐	
๒๕	นายอรุณพล ริมทอง	ปวส.	๑๒-๓-๐๕-๕๒๐๑๐๑๑	นายช่างโยธา	ขง	๑๒-๓-๐๕-๕๒๐๑๐๑๑	นายช่างโยธา	ขง	๓๐๒,๒๕๐ (๒๕๑๙๐x๑๒)	-	๓๐๒,๒๕๐	
๒๖	ว่าง		๑๒-๓-๐๕-๕๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑๒-๓-๐๕-๕๑๐๑๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง ๒๘๗,๙๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๗	นายธนเดช ชูมโต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๐๐๐ (๑๒,๐๐๐x๑๒)	-	๑๕๕,๐๐๐ (๑,๒๕๐x๑๒)	
๒๘	นายอนุรักษ โพธิ์อินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๓,๕๘๐ (๑๕,๒๙๐x๑๒)	-	๑๘๓,๕๘๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๒๙	- ว่าง -	-	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๓๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม(๑ ม.ค.๕๙
๓๐	นางสุภารัตน์ ไชยะ	บร.บ	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๒๒,๒๕๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	อยู่ระหว่างการสรรหา ก.อบต. ๒๒๒,๒๕๐	

นางสาวรัชชิตา รัตนอง
นักบริหารการบุคคลชำนาญการ

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

วิสัยทัศน์ด้านบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	ประเด็นยุทธศาสตร์
มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตบริการยึดหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างค่านิยมคุณธรรมเทคโนโลยีใหม่	๑. พัฒนาระบบแรงจูงใจ ๒. พัฒนาระบบการบริหารกำลังคน ให้เพียงพอต่อสถานการณ์ ๓. ปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน
พันธกิจ	๔. พัฒนาองค์ความรู้ และส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในสายงานตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
๑. สร้างวัฒนธรรมค่านิยมใหม่ในการทำงาน ๒. เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๓. สร้าง Knowledge Worker ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกบุคลากรให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและการมีจิตมุ่งบริการ	๕. พัฒนาระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ข้าราชการมีสุขภาพที่ดี ๖. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล ๗. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรและสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกันทุกภาครส่วน ๘. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามผลงาน ๙. พัฒนาการกระจายอำนาจสู่การตัดสินใจในทุกระดับ ๑๐. ข้าราชการมีสมรรถนะในการพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ๑๑. สร้างระบบส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วนในการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

(นางสาวธัญชัช ภู่อ่อน)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Satf Aaaaement) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ **จะดำเนินการ**

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
- การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
- การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(นางสาวรัชชกานา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของข้าราชการและให้บริการประชาชนอย่าง เสมอภาค
๒. พนักงานส่วนตำบลพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม
๓. พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๔. พนักงานส่วนตำบลจะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ
๕. พนักงานส่วนตำบล พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

สิ่งที่ผู้บริหารพึงปรารถนา จะให้บุคลากรในองค์กรมี

๑. มีความรับผิดชอบ
๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. มีความซื่อตรงต่อหน้าที่
๕. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
๖. มีการควบคุมตนเอง
๗. มีคุณพินิจที่ดี
๘. มีจิตสำนึกที่เปิดกว้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชกษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สิ่งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงปรารถนาจากผู้บังคับบัญชา

๑. มีความเคารพนับถือรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๒. มีความเต็มใจที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบตามสมควร
๓. มีความเป็นธรรม
๔. มีน้ำใจ รู้จักถนอมน้ำใจผู้ใต้บังคับบัญชา
๕. มีความสามารถในการกระตุ้นให้กำลังใจแก่หมู่คณะ
๖. มีความพร้อมที่จะยกย่องชมเชยลูกน้อง
๗. มีความพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกน้อง
๘. มีเวลาว่างให้แก่ลูกน้องตามสมควร

สิ่งที่เพื่อนร่วมงามพึงปรารถนา

๑. มีความร่วมมือ
๒. มีความซื่อสัตย์ต่อหมู่คณะ
๓. ความเคารพนับถือซึ่งกันและกัน
๔. ความเอื้อเฟื้อความมีน้ำใจต่อกัน
๕. มีใจที่เปิดกว้าง

สิ่งที่ประชาชนปรารถนา


๑. มีความเคารพนับถือผู้อื่นตามสมควร
๒. มีความเต็มใจที่จะให้บริการ
๓. มีความเป็นธรรม
๔. มีน้ำใจต่อผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ
๕. มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ
๖. รู้จักคุณค่าของเวลาของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ขอรับบริการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิกษา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

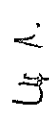
บัญชีตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..อบต.ศรีดอนไชย.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงใหม่


อำเภอ	ชื่อ อบท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งที่ว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) ๑๒-๓-๐๑-๑๑๑-๐๐๑	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖		/	อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อบต.ศรีดอนไชย ลงวันที่..๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยุบเลิก เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลฯ
		สำนักปลัด อบต.	คนงาน	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕		/	
		กองคลัง	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๑๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๓ พ.ค. ๒๕๖๔		/	อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อบต.ศรีดอนไชย ลงวันที่..๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑ ม.ค. ๒๕๕๙		/	ร้องขอ กสธ.ตามหนังสือ ที่ ชร..๘๑๒๐๑/๑๕๐ ลงวันที่...๑๓...มีนาคม ๒๕๖๒..... 
		หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๒-๓-๑๒๓๒๐๕-๐๐๑	๑ ม.ค. ๒๕๕๙		/	อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้ และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว ตามประกาศ อบต.ศรีดอนไชย ลงวันที่..๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (นางสาวรัชฎิภา รุ่ทำนอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชฎิภา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนงนุช ดาคำ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายเทวฤทธิ์ กองจา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย


บัญชีสรุป การกำหนดเพิ่ม / ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เปลี่ยนตำแหน่ง

ที่	อำเภอ	อปท.	เขตตำบล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำหนด ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เปลี่ยนตำแหน่ง/ เปลี่ยนตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของ อปท.	หมายเหตุ
				2567	2568	2569			
1	เทิง	อบต.ศรีดอนไชย	สำนักงานปลัด อบต.						
			1.คนงาน	-1			ยุบเลิก	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล	
			กองช่าง						
			1.วิศวกรโยธา	+1	-		กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโมโครงสร้าง	
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ						
			12-3-05-3701-001						
			2.เจ้าพนักงานธุรการ	+1			กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโมโครงสร้าง	
			ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน						
			12-3-05-4101-001						
			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
			1.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+1			กำหนดเพิ่ม	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์	จะสรรหาให้เมื่อได้รับจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 

(นางสงแสงชัยชัชชา รุ่กันเอง...)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)  (นางสงแสงนงนุช ตาค้า...)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  (นายเทพฤทธิ์ กองจาง...)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ผู้รับรองข้อมูล

สำเนาถูกต้อง
นางสงแสงชัยชัชชา รุ่กันเอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตราว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล

จังหวัดเชียงราย

ที่	อำเภอ	อบต.	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	จำนวนผู้ที่ ดำรงตำแหน่ง ทั้งหมด (คน)	ตำแหน่งว่าง		พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร				พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ				พนักงานครู		พนักงานจ้าง			
					ตำแหน่งว่าง	หลังจาก	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		บริหารสถานศึกษา		ประเภทรักษาการ		ประเภททั่วไป		สายงานการสอน	ประเภทภารกิจ		ประเภททั่วไป
							คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)		คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	
1	เวียง	อบต.ศรีดอนไชย	36	31	6	1	1	3	1	-	-	7	3	6	1	3	-	9	2	-

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวรัชชิกา รุ่งทันอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

41

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวนงนุช ตาคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

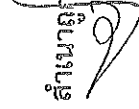


ผู้รับรองข้อมูล

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัชชิกา รุ่งทันอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567-2569

องค์การบริหารส่วนตำบล

จังหวัดเชียงใหม่

ที่	อำเภอ	อบต.	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในแผนอัตราค่าจ้าง (ข้อ 9)		คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ประชุม(ว.ด.ป.)	
				2567	2568	2569	2567	2568	2569		2567
1	เวียง	อบต.ศรีดอนไชย	36	38	38	+2	-	28.72	28.24	27.77	9-มี.ย.-66

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

Ch A.

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวชัชชิตา รุ้งกันอง.)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(..นางสาวนงนุช ตาคำ..) (นางเวฬุที เกองจา...)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวชัชชิตา รุ้งกันอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแผนอัตรากำถึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.อปต.ศรีดอนไชย...อำเภอ.เทิง.....จังหวัดเชียงราย

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนเด็ก	จำนวนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					ต้องการ อัตราครูผู้ช่วย
					จำนวนครู (อัตรา)		จ้างทั่วไป(อัตรา)			
					มีผู้ครอง ว่าง	มีผู้ครอง ว่าง	มีผู้ครอง ว่าง	มีผู้ครอง ว่าง	ว่าง	
เทิง	อปต.ศรีดอนไชย	กองการศึกษา ๗	ศพต. อปต.ศรีดอนไชย	๕๙	๓	-	๒	-	๑	-
			รวม	๕๙	๓	-	๒	-	๑	-

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

U A. ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนงนุช ตาคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

(ลงชื่อ)



(นายเวทฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลจำนวนเด็ก ครู พนักงานจ้าง ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่จัดทำแผนอัตรากำถึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายถึง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย , ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)
๓. พนักงานจ้างทั่วไป หมายถึง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ครอบคลุมระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ,๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติ. ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หนังสือสำนักงาน กจ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และโดยความเห็นของ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ โดยให้มีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อ.เทิง จ.เชียงราย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑) งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๕) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๗) งานนิติการ</p> <p>๘) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๙) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑๐) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑) งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๕) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๗) งานนิติการ</p> <p>๘) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๙) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๑๐) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๑๑) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๓) งานพัฒนารายได้</p> <p>๔) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๓) งานพัฒนารายได้</p> <p>๔) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๖) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓) งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๔) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๕) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๖) งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๗) งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓) งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๔) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๕) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๖) งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๗) งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕) งานการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕) งานการศึกษาปฐมวัย</p>	
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.งานตรวจสอบภายใน</p>	

(ลงชื่อ)

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ครอบคลุมระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ,๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือ ประกอบกับหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติ. ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหาร ส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำ-ส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน-บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานแผนการ ปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของ ประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีต- ประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	ในตำแหน่งประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทองราชการคงเหลือให้ตรง ตามบัญชีตรวจสอบเงินทองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบ หลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐาน การทำสัญญาการจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บ และรักษาพัสดุตรวจ สอบรายละเอียด รายจ่ายในงบประมาณและ การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่าย ซึ่ง รวมถึงเงินยืมและการจ่าย เงินทองราชการตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	

ลงชื่อ



(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

.....
ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐาน มาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ข้อ ๒ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ข้อ ๓ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- ข้อ ๔ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ข้อ ๕ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๖ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ข้อ ๗ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ข้อ ๘ ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้อ ๙ ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ” การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
ที่ ๒๐๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๔ วรรคท้าย และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๘๙๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ดังนี้

๑. นายเทวฤทธิ์ กองจา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงนุช ตาคำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	
๓. นางสาวศิริพร จินะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายเกรียงศักดิ์ มั่นรอด	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายธนิสส์ ปกครองบ้าน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวธัชชัชชา รุ่ทำนอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตามแนวทางระเบียบ ประกาศ ก.อบต.และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัชชัชชา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
ที่ ขร.๘๑๒๐๑/
เรื่อง ขอเชิญประชุม

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะสิ้นสุดลงในเดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ในรอบถัดไปให้แล้วเสร็จ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเพื่อให้การจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติตามแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เข้าร่วมประชุม
พิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนัสส์ ปกครองบ้าน)

กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธัญชัชภา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

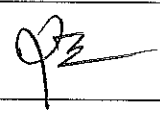


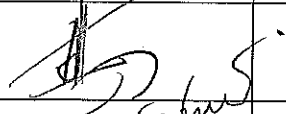
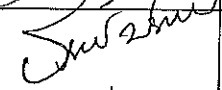
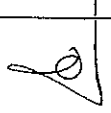
ทราบ

Uf A.

ศิริมรส

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทวฤทธิ์ กองจา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวนงนุช ตาคำ รองปลัด อบต.	กรรมการ		
๓	นางสาวศิริพร จินะวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๔	นายเกรียงศักดิ์ มั่นรอด ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๕	นายธনীส์ ปกครองบ้าน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางสาวรัชกษิชา ฐันทำนอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชกษิชา ฐันทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเทวฤทธิ์ กองจา	ประธานกรรมการ	เทวฤทธิ์ กองจา	
๒	นางสาวนงนุช ตาคำ	กรรมการ	นงนุช ตาคำ	
๓	นางสาวศิริพร จินะวงศ์	กรรมการ	ศิริพร จินะวงศ์	
๔	นายเกรียงศักดิ์ มั่นรอด	กรรมการ	เกรียงศักดิ์ มั่นรอด	
๕	นายธน์สัส ปกครองบ้าน	กรรมการ/เลขานุการ	ธน์สัส ปกครองบ้าน	
๕	นางสาวธัชภิษา รู้ทำนอง	ผู้ช่วยเลขานุการ	ธัชภิษา รู้ทำนอง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อมาครบองค์ประชุมแล้ว นายเทวฤทธิ์ กองจา นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ที่ ๒๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

สำเนาถูกต้อง
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
ธัชภิษา รู้ทำนอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. นายเทวฤทธิ์ กองจา ตำแหน่งนายก อบต.ศรีดอนไชย ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงนุช ตาคำ ตำแหน่งรองปลัด อบต.ศรีดอนไชย กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร จินะวงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายเกรียงศักดิ์ มั่นรอด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นายธน์สัส ปกครองบ้าน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวธัชภิษา รู้ทำนอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและ

ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตาม แนวทาง ระเบียบ ประกาศ ก.อบต. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งที่ส่งให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น ในเมื่อมีการเสนอ ขอจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงได้แจ้งเชิญทุกท่านได้เข้าประชุมพิจารณาเพื่อ ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ต่อไป อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศ ก.อบต.จังหวัด เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ท้องถิ่น ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.เทศบาล/อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้ท่านได้ ช่วยกันแสดงความคิดเห็นและ ดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของพนักงานที่ต้องใช้ใน ๓ ปี ข้างหน้าและ ดำเนินการตามกำหนดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเชิญรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงรายละเอียด

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓
รองปลัด อบต.

- รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

สำเนาถูกต้อง

นางสาวธัญชญา รุ่ทานอง)
ผู้อำนวยการเขตเทศบาลเมือง

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

- เรียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย รายละเอียดในการ จัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ นั้น ก่อนข้างจะมีจำนวน รายละเอียดที่มาก โดยเฉพาะในการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน เมื่อ ได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าว ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภท วิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใด จำนวนเท่าใด จึง จะสามารถปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้ด้วย ในส่วนของรายละเอียดการ วิเคราะห์ค่างานให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ชี้แจง

นักทรัพยากรบุคคล

- สำหรับการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้ อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณ การในสัดส่วนร้อยละ ๑๕ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามอัตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการการกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนคั่งงานขึ้นได้ ดังนั้นสำหรับการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ขอให้หัวหน้าส่วน/กองและคณะกรรมการจัดทำแผนถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการครั้งนี้ด้วย สำหรับรายละเอียดการวิเคราะห์ค่างานเป็นไปตามเอกสารตามที่ได้สำเนาแจกให้คณะกรรมการพิจารณาแล้ว

ประธาน

- จะเห็นว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะมีรายละเอียดที่ค่อนข้างมากและมีองค์ประกอบที่เยอะมาก ก็ขอฝากให้ฝ่ายเลขานุการศึกษารายละเอียดให้ดี แล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทางคณะกรรมการจัดทำแผนจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือไม่

รองปลัด อบต.

-สำหรับการกำหนดเพิ่มตำแหน่งในแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗-

๒๕๖๙ ปัจจุบันตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย มีตำแหน่งว่าง ๕ ตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งว่างคือ

๑. ตำแหน่งปลัด อบต. ระดับกลาง/ต้น
๒. นักวิชาการคลัง ระดับ ปก./ชก.
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น
๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก./ชก
๕. คนงาน

สำเนาถูกต้อง
นางสาวรัชชัชชา รุ่ทำนอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ซึ่งตอนนี้ภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ในด้านบุคลากรของ อบต.ศรีดอนไชยที่จ่ายจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒๙.๙๙ % และอีกอย่างเนื่องจากแผนอัตรากำลังในปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ มีรายละเอียดค่อนข้างมากเกรงว่าจะเสร็จไม่ทันที่จะมีการประกาศใช้ ขอฝากให้ทางหัวหน้าส่วนราชการ ทุกกอง ช่วยแจ้งให้กับพนักงานในหน่วยงานของท่าน ช่วยกรอกข้อมูลปริมาณงานให้กับทางงานการเจ้าหน้าที่ด้วยเพื่อที่งานการเจ้าหน้าที่จะได้รวบรวมเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานในส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลังต่อไป

ประธาน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทางคณะกรรมการจัดทำแผนจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือไม่

- ในส่วนของสำนัก ปลัด อบต. มีตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ๒ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายขอยุบเลิกตำแหน่งคนงาน ๑ อัตราที่เป็นตำแหน่งว่าง

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ในส่วนของกอง คลัง มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการคลัง ระดับ ปก/ชก ยังขอคงตำแหน่งนี้ไว้

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในส่วนของกองช่าง ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงาน ผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง มี ผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปง/ชง เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น จึงขอกำหนดเพิ่ม อีก ๒ ตำแหน่ง คือ สายวิชาการ ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับ ปก/ชก สายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง/ชง

รองปลัด อบต.

- ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหนังสือตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงขอ กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ซึ่งตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ประธาน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีรายละเอียดที่ค่อนข้างมากและมีองค์ประกอบที่เยอะมาก ก็ขอฝากให้ฝ่ายเลขานุการศึกษารายละเอียดให้ดี

มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามที่ได้เสนอมา

นางสาวรัชชกานา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประธาน - มีท่านใดที่จะสอบถามรายละเอียดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ อีกหรือไม่ หากไม่มีผมก็ขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามที่ได้เสนอมา

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ธัชภิษา รุ่งทำนอง ผู้จตรายงานการประชุม
(นางสาวธัชภิษา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) เทวฤทธิ์ กองจา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเทวฤทธิ์ กองจา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
ประธานกรรมการฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัชภิษา รุ่งทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น

ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง


ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อ อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

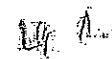
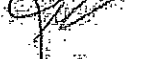
ลำดับ	รายการ	ตั้งจ่ายปี 2566 (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน 1) เงินเดือน (ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น)	7,633,560	
	2) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น)	378,000	
	3) เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลยา (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งปลัด อบต. ระดับกลาง ค่าตอบแทนรายเดือน - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พนักงาน)	- - - - -	
2	ค่าจ้าง / ค่าตอบแทน 1) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เดิม) 2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ลูกจ้างประจำ + พนักงานจ้าง)	- 1,368,480 79,420	สำเนาถูกต้อง (นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
3	ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการ (ประโยชน์ตอบแทนอื่น) 1) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) 2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดน 3) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการครู กทม. 4) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล 5) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุด ราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง (แพทย์, พยาบาล, ทันตแพทย์, ฯลฯ)	- - 207,200 - -	สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	รายการ	ตั้งจ่ายปี 2566. (บาท)	หมายเหตุ
6)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	
7)	ค่าเช่าบ้าน	681,000	
8)	เงินทำขวัญข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	
9)	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	
10)	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	
11)	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีค่าใช้จ่ายหนึ่งครัว (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากกระทรวงก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ขรบอ)	-	
12)	เงินสนับสนุนกองทุนประกันสังคม	80,000	
13)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กษ.ท.)	359,990	
14)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	
15)	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและครุฑช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประจำชั้นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือข้าราชการ เนื่องในครั้ง ยี่สิบกันธียี่สิบและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย	-	สำเนาถูกต้อง นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
16)	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	787,650	
17)	ทุนการศึกษา	-	
18)	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	
	รวมทั้งสิ้น	11,575,300	ช่อง 1
	ยอดตั้งจ่าย	39,000,000	ช่อง 2
	คิดเป็นร้อยละ	29.68	ช่อง 3

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวศิริพร จันทวงศ์)

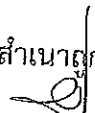
ช่อง 1 x 100 = ช่อง 3
ช่อง 2

(ลงชื่อ)  ปลัด อบต. (ลงชื่อ) 
(นางสาววงษ์นุช ตราคำ) (นายเทวฤทธิ์ กอระจาย)

นายก อบต.ศรีคอนไชย

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีคอนไชย

สำเนาถูกต้อง


นางสาวรัชชิกษา รุ่ทำนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตารางการวิเคราะห์องค์ประกอบที่ต้องการกำลังที่มีอยู่

ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร ที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากร ที่ไม่เพียงพอ	บุคลากร ที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง			
๑. สำนักปลัด อบต. งานบริหารงานราชการทั่วไปของ อบต. งานกิจการสภา อบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกรเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติกร งานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ - - - - -	๑ - - ๑ - - - - - - -			
๒. กองคลัง งานการเงินและบัญชี งานบริหารงานคลัง งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		ใช้วิธีปรับเกลียงานภายในกอง ใช้วิธีปรับเกลียงานภายในกอง ใช้วิธีปรับเกลียงานภายในกอง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัชชกานา รุฬานอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร ที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากร ที่ไม่เพียงพอ	บุคลากร ที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง			
๓. กองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานวิศวกรรมโยธา งานสำรวจและออกแบบ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานบริหารงานทั่วไป	๗	๒	๒			ใช้วิธีปรับเกลี่ยงานภายในกอง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย	๒	๓	๓			
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑				
หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๑	๑				ใช้วิธีการมอบหมายงานให้ ตำแหน่งอื่นรับผิดชอบ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวรัชฎิษา รัชทานอง
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สรุปการขอกำหนดตำแหน่งใหม่แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สังกัดโรงเรียน				สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ประเภทบริหาร	กลุ่มงาน	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	พนักงานจ้าง			รวม
			ผอ.รจ.	รอง ผอ.	ครูผู้ช่วย	ผอ.ศูนย์ฯ	สนับสนุนการสอน	สนับสนุนสถานศึกษา					ครูผู้ช่วย	การกิจ	การกิจพิเศษ	
1	เทิง	อบต.ศรีดอนไชย	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	3	
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	3	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....นางสาวรัชกษา รั้งกานอง.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

หมายเหตุ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน หมายถึง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ที่ปฏิบัติงานที่ในโรงเรียน
ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา หมายถึง ภารโรง

สรุปการขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตราทั้งสิ้น 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สายงานผู้บริหารประเภท อำนาจการท้องถิ่น	สายงานผู้บริหาร ประเภทวิชาการ	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป	พนักงานจ้าง			รวมจำนวน ทั้งหมด (อัตรา)
						ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	เทิง	อบต.ศรีรัตนไชย	-	-	-	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น						-	-	1	1

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....นางสาวรัชชกานันท์.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปการส่งเสริมอัตราตำแหน่งว่างสังกัดสถานศึกษา ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สังกัดโรงเรียน ตำแหน่ง ครู / ครูผู้ช่วย	สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู / ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง			รวมจำนวน ทั้งหมด (อัตรา)
					ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	เวียง	อบต.ศรีดอนไชย	-	-	-	-	-	-
		รวมทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(.....นางสาวรัชชिता ภูมิทอง.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๕๐๒



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอป่าแดด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสรุปรมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.chiangrailocal.go.th

ดังนั้น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายดังกล่าวข้างต้น และ
ส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดโดยตรงภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หากไม่สามารถออกคำสั่งได้
ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตณรงค์ อินกัน)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย

โทร./ โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๑๘

ผู้ประสานงาน-นางสายอารุณ-มุลจ้อย

๑๕. เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๐ แห่ง (สรุปรายละเอียดแนบท้าย)

แนวทางปฏิบัติตามมติ

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างโดยเร็ว

๔. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้จังหวัด จำนวน ๑ เล่ม (ให้นำสำเนาประกาศ ข้อ ๑, ๒ ใส่ไว้ในแผนอัตรากำลังด้วย) ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่มีประกาศ

๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งสำเนารอบอัตรากำลัง ข้อ ๘.๒ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๑ (ฉบับขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้บริหารได้ลงชื่อกำกับในตำแหน่งที่ผูกพันกับ กสด. และหรืออยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.อบต.) ให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่มีประกาศ



สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ในการประชุม ก.อบต.เชียงราช ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	อปท.	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังใหม่		เพิ่ม/ลด		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			คณะกรรมการจัดทำแผนฯ		
				เดิม	เพิ่ม	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ในแผนอัตรากำลัง (ข้อ ๔)			
๑	แม่จัน	อบต.ป่าตึง	๑๒๓	๑๓๕	๑๓๕	๑๑๒	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๓ ก.ค. ๒๕๖๖	
๒	แม่จัน	อบต.จอมสวรรค์	๔๐	๔๒	๔๒	+๓/-๑	-	๓๒.๘๓	๓๒.๒๕	๓๑.๖๗	๓๑.๖๗	๔ ก.ค. ๒๕๖๖	
๓	แม่จัน	อบต.แม่จัน	๔๗	๕๔	๕๔	+๕	+๒	๓๑.๙๗	๓๑.๖๙	๓๑.๑๒	๓๑.๑๒	๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๔	แม่จัน	อบต.สันทราย	๒๙	๓๐	๓๐	+๑	-	๓๕.๘๕	๓๕.๒	๓๔.๕๕	๓๔.๕๕	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๕	แม่จัน	อบต.ศรีคี	๖๗	๗๔	๗๔	+๗	-	๒๖.๕๕	๒๖.๑๕	๒๕.๗๓	๒๕.๗๓	๑๓ มิ.ย. ๖๖	
๖	เทิง	อบต.เวียง	๖๘	๗๕	๗๕	+๗	-	๒๗.๒	๒๖.๗๒	๒๖.๒๓	๒๖.๒๓	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖	
๗	เทิง	อบต.ทับเต่า	๗๘	๘๒	๘๒	+๑๔	-	๑๙.๑๙	๑๙.๘๕	๑๘.๕๑	๑๘.๕๑	๔ ก.ค. ๒๕๖๖	
๘	เทิง	อบต.ปลื้ม	๓๕	๓๗	๓๗	+๒	-	๒๘.๐๑	๒๗.๕๓	๒๗.๐๕	๒๗.๐๕	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๙	เทิง	อบต.แม่ลอย	๔๒	๔๕	๔๕	+๓	-	๒๖.๖๖	๒๖.๑๗	๒๕.๖๗	๒๕.๖๗	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑๐	เทิง	อบต.ศรีดอนไชย	๓๖	๓๘	๓๘	+๓/-๑	-	๒๘.๗๒	๒๘.๒๔	๒๗.๗๖	๒๗.๗๖	๙ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑๑	เทิง	อบต.หนองแรด	๓๓	๓๖	๓๖	+๓	-	๓๑.๘	๓๑.๒๓	๓๐.๖๖	๓๐.๖๖	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑๒	พญาเม็งราย	อบต.แม่เป่า	๗๕	๘๒	๘๒	+๗	-	๒๕.๒๙	๒๔.๘๔	๒๔.๓๙	๒๔.๓๙	๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑๓	พญาเม็งราย	อบต.แม่ต้า	๔๔	๕๖	๕๖	+๑๒	-	๓๐.๘๕	๓๐.๔๗	๒๙.๙๙	๒๙.๙๙	๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑๔	พญาเม็งราย	อบต.ตลาดควีน	๓๘	๔๒	๔๒	+๔	-	๓๐.๒๑	๒๙.๖๓	๒๙.๐๖	๒๙.๐๖	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	
				รวมเพิ่ม	๘๓๖	๘๓๘							
				รวมเพิ่ม	๘๓๖	๘๓๘	๒						
				รวมอุป	๒	๒	-						

หมายเหตุ

มีมติเห็นชอบกำหนดเพิ่ม

๘๔ ตำแหน่ง

มีมติไม่เห็นชอบกำหนดเพิ่ม

๑ ตำแหน่ง

