



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีดอนไชย ครอบคลุมระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖,๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือ คำวนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติ. ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายธชัย ปาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหาร ส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำ-ส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกาเงิน เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน-บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานแผนการ ปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของ ประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีต- ประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรง ตามบัญชีตรวจสอบเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบ หลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐาน การทำสัญญาการจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บ และรักษาพัสดุตรวจสอบรายละเอียด รายจ่ายในงบประมาณและ การก่องหนี่ผูกพันงบประมาณ รายจ่าย ซึ่ง รวมถึงเงินยืมและการจ่าย เงินทศรองราชการตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่ายและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง	

(ลงชื่อ)

(นายธรรชัย ปาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย