

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,098,703 บาท
งบบุคลากร	รวม	838,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	838,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	796,680 บาท

1. เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น
ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 .
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12
พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กอง
การศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,257,123 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	219,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (เงินรางวัลประจำปี) ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบสั่งการ แนวทาง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง</p>		

เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท . ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท . เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
อาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
ระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา
โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วย
เหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้น
ทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ

ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการ
คลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

โครงการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน ตามโครงการฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อ บังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการ ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 21 หน้า 49)</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู / ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ครู / ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา โดยจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามโครงการฯ ถือ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 20 หน้า 49)</p>		
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม</p> <p>ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณวิทยากรตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม โครงการฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 23 หน้า 50)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

คำวัสดุ

รวม 703,123 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ ส่วนของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาเป่าใส่กล้องถ่ายรูปรูปร่าง ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สลูดของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 523,123 บาท

1. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อนมสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จำนวน 134,134 บาท จำนวนเด็กเล็ก 70 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

2. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในระดับชั้นอนุบาล, ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ปีที่ 6 โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย 3 โรงเรียน ดังนี้ .

1) โรงเรียนศรีดอนไชยวิทยา จำนวน 220,363 บาท นักเรียนจำนวน 115 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

2) โรงเรียนบ้านป่ารวก จำนวน 72,816 บาท นักเรียนจำนวน 38 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

3) โรงเรียนบ้านป่าดงงาม จำนวน 95,810 บาท นักเรียนจำนวน 50 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายภาพ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ วัสดุของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ ส่วนของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่าย
รูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สวมของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุกีฬา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สี่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่าย

รูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ วัสดุที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบลงทุน

รวม

150,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

150,300 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย
กว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetoothตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีปัจจุบัน

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีปัจจุบัน

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 6,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง

ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ

ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	852,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	852,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. 3 โรงเรียน	จำนวน	852,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน สพฐ. ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ปีที่ 6		
- โรงเรียนศรีดอนไชย จำนวน 483,000 บาท		
นักเรียน จำนวน 115 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน		
- โรงเรียนบ้านป่ารวก จำนวน 159,600 บาท		
นักเรียน จำนวน 38 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน		
- โรงเรียนบ้านป่าดงงาม จำนวน 210,000 บาท		
นักเรียน จำนวน 50 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 4 หน้า 97)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,267,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,609,190 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,609,190 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,011,990 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ		
.2 จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	459,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง 3 อัตรา		
จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
(2) ผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	658,350 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	658,350 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	548,350 บาท
1.1 ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 360,150 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีดอนไชย จำนวน 70 คน อัตราคนละ 21 บาท		
จำนวน 245 วัน		
1.2 ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)		
จำนวน 119,000 บาท (1,700 บาท ต่อคน)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย		
1.3 ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล จำนวน 700 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล		
1.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย		
5) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 - 5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย		
5.1 ค่าหนังสือเรียน	จำนวน 10,000 บาท	
5.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน 10,000 บาท	
5.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน 15,000 บาท	
5.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน 21,500 บาท	
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

2. โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการ การแสดง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ 1 หน้า 46)
3. โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัด นิทรรศการ การแสดง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯที่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 14 หน้า 48)
4. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีดอนไชย จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 4 หน้า 46)

<p>5. โครงการส่งเสริมพัฒนาการสมองส่วนหน้า (EF) เด็กปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 25 หน้า 50)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

แผนงานสาธารณสุข

<p>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	<p>รวม 320,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม 300,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 240,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>1. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การจัดงาน การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของแต่ละโครงการ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับ 11 หน้า 62)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 8 หน้าที่ 62)
3. โครงการเฝ้าระวังป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm 2.5 จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการเฝ้าระวังป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm 2.5 โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 6 หน้าที่ 61)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	60,000 บาท
<p>1. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามที่กำหนดในรายละเอียดการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง.28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 1 หน้า 92)</p> <p>1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่ายาเวชภัณฑ์ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 ก.ค. 2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 10 หน้า62)</p>		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟาเรด</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟาเรด จำนวน 10 เครื่อง สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยกำหนด จัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด (สำนักงานปลัด)</p> <p>- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

1. ค่าตอบแทน ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

 - อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
 - ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายพ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสังคมสงเคราะห์สำหรับเด็กยากไร้และด้อยโอกาส	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการสังคมสงเคราะห์สำหรับเด็กยากไร้และด้อยโอกาส ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 ลำดับ 13 หน้า 71)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยตามที่กำหนดในรายละเอียดการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พ.ศ.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-2565 ลำดับ 1 หน้า 92)		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามที่กำหนดในรายละเอียดการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ศ .2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1. อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 2 หน้า 101)</p>		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	670,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	424,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	424,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	249,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	173,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง/ จำนวน 12 เดือน (สำนักงานปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	194,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	94,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (เงินรางวัลประจำปี) ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบสั่งการ แนวทาง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ อบต. รวมถึงค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (สำนักงานปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 67)

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมชมรมคนพิการตำบลศรีดอนไชย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมชมรมคนพิการตำบลศรีดอนไชยโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 70)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลศรีดอนไชย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลศรีดอนไชย โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 6 หน้า70)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลศรีดอนไชย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลศรีดอนไชย โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 23 หน้า73)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ ส่วนของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เสน่ห์ชุบ กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ ส่วนของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รាយจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	42,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	42,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการปฏิบัติงานยาเสพติดอำเภอเทิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานยาเสพติดอำเภอเทิง (สำนักงานปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้า 99)		
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนโครงการกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล (สำนักงานปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 99)		
อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการวันแม่แห่งชาติ (สำนักงานปลัด)		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 99)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	50,000 บาท

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	263,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการสร้างน้ำพระเจ้าแสนแซ่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสร้างน้ำพระเจ้าแสนแซ่ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญสร้างน้ำพระเจ้าแสนแซ่ เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 51) 		

2. โครงการदानก่วยสลากภัตพระราชุดจอมโป้น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการदानก่วยสลากภัตพระราชุดจอมโป้น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการदानก่วยสลากภัตพระราชุดจอมโป้น เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 51)

3. โครงการสงวนน้ำพระธาตุปูหลง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสงวนน้ำพระธาตุปูหลง เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญสงวนน้ำพระธาตุปูหลง เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 51)

4. โครงการสงวนน้ำพระธาตุจอมโพน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสงวนน้ำพระธาตุจอมโพน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญสงวนน้ำพระธาตุจอมโพนเพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 51)

5. โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ไทยอีสาน - ล้านนา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ไทยอีสาน-ล้านนา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญประเพณีบุญบั้งไฟ ไทยอีสาน-ล้านนา เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 51)

6. โครงการประเพณีหล่อเทียน แห่เทียนพรรษา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประเพณีหล่อเทียน แห่เทียนพรรษา เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญประเพณีหล่อเทียน แห่เทียนพรรษา เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 52)

7. โครงการสืบสานประเพณีดำหัวผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีดำหัวผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญประเพณีสืบสานประเพณีดำหัวผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 51)

8. โครงการงานบุญมหาชาติ (บุญผะเหวด)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการงานบุญมหาชาติ (บุญผะเหวด) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบต่อกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญประเพณีงานบุญมหาชาติ (บุญผะเหวด) เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 13 หน้า 52)

9. โครงการฝึกศึกษาเพื่ออนุรักษ์สืบสานงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกศึกษาเพื่ออนุรักษ์สืบสานงานประเพณีลอยกระทง เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญประเพณีลอยกระทงเพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 16 หน้า 53)

โครงการสืบสานตานก้วยสลากภัตตำบลศรีดอนไชย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตานก้วยสลากภัตตำบลศรีดอนไชย เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการตานก้วยสลากภัตตำบลศรีดอนไชย เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 51)

<p>งานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ การสืบสานอัตลักษณ์ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดกันมายาวนานตั้งแต่โบราณกาล เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของประเพณีท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี มีความรักและความสามัคคี ระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน ภาคเอกชนและประชาชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 20 หน้า 64)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	33,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>1. อุดหนุนงานประเพณีของจังหวัดและอำเภอให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเทิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประเพณีอำเภอและจังหวัด</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 1 หน้า 98)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>2. อุดหนุนโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสรงน้ำพระธาตุดอยตุง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสรงน้ำพระธาตุดอยตุง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับ 5 หน้า 98)</p>	จำนวน	8,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,744,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,143,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,143,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	753,480 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p>		
<p> (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p> (2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p> (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้</p>		
<p> 1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p> 2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p> (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้</p>		
<p> 1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p> 2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<p> (กองช่าง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	590,000 บาท
คำตอบแทน	รวม	185,000 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (เงินรางวัลประจำปี) ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบสั่งการ แนวทาง ฯลฯ (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ อบต. รวมถึงค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่ายภาพ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ ส่วนของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ ส่วนของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ วัสดุที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	10,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	10,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 2 ตู้ สำหรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอน ไชย รายละเอียดเป็นไปตามรูปแบบและรายการที่ อบต.ศรีดอนไชย กำหนด จัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด (กองช่าง)</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	930,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ อบต. รวมถึงค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p> - รายจ่ายเพื่อการจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล</p> <p> ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)</p>		

งบลงทุน	รวม	830,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง		
ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		
0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ		
ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
(กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	800,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในตำบลศรีดอนไชย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในตำบลศรีดอนไชย		
(กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับ 60-62		
หน้า 85)		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบลศรีดอน	จำนวน	200,000 บาท
ไชย		
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านภายใน		
ตำบลศรีดอนไชย (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 –		
2565 ลำดับ 63 หน้า 85)		
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอน	จำนวน	300,000 บาท
ไชย		
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล		
ศรีดอนไชย (กองช่าง)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับ 77 หน้า 87)		
รายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่	จำนวน	100,000 บาท
เป็นการซ่อมแซมปกติ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่		
เป็นการซ่อมแซมปกติ (กองช่าง)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับ 77 หน้า 87)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	519,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	96,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (เงินรางวัลประจำปี) ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆของ อบต. รวมถึงค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสื่อกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สุ่มของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดหายไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ วัสดุของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ระบายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ระบายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย

หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่าย

รูป ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สีสู่ของที่ใช้เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ฯลฯ

- ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว1095 ลว. 28 พ.ค.2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	34,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร 24 ช่อง จำนวน 1 ตู้ สำหรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอน ไชย</p> <p> รายละเอียดเป็นไปตามรูปแบบและรายการที่ อบต.ศรีดอนไชย กำหนด จัดหาตามราคาที่สามารถได้ในตลาด (สำนักงานปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องตัดวัชพืช	จำนวน	19,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดวัชพืช จำนวน 2 เครื่อง สำหรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอน ไชย รายละเอียดตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีดอนไชยกำหนด จัดหาตามราคาที่สามารถได้ในห้อง ตลาด (สำนักงานปลัด)</p> <p> - ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท .0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p> รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และ ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการคลองสวยน้ำใส	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการคลองสวยน้ำใส โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 12 หน้า 58)		
โครงการท้องถิ่นรักษโลก	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการท้องถิ่นรักษโลก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 15 หน้า 59)		

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100,000						
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000						
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,946,000						
	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,728,000						
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000						
งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	432,957						
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน							
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	344,400						
	6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน	100,000						
	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		42,120					
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120					
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			100,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			5,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			8,946,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ			1,728,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			60,000
งบกลาง		เงินสำรองจ่าย			432,957
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			344,400
		6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน			100,000
		เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			514,080
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	คาคอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			42,120
		คาคอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			42,120

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานโครงการและ อุตสาหกรรมและ การโยธา		แผนงานโครงการ		รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองดงการ บริหารส่วนตำบล							86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น							1,886,400
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	753,480		389,400			8,159,430	
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000				258,000		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000				1,940,720		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	24,000				136,400		
		เงินวิทยฐานะ					126,000		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000		33,000			624,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	5,000		3,000		69,000		
		ค่าเช่าบ้าน	50,000				667,000		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร							
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น					50,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบกลดง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างเสริมแห่งชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		118,000	5,000	25,000			20,000	
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		411,000	150,000	150,000			10,000	
	ค่าจ้างเหมาบริการ		10,000						
	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		95,000						
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
	1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง		500,000						
	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		100,000						
	2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ		100,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	30,000		198,000
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	230,000	10,000	961,000
	ค่าจ้างเหมาบริการ			10,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรอง และพิธีการ			95,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
ค่าใช้จ่าย	1. ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเลือกตั้ง			500,000
	1. ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ			100,000
	2. ค่าใช้จ่ายในการ ศึกษาดูงานคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ฯลฯ			100,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบกล่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความรู้แก่ประชาชน	แผนงานการศึกษา
งบดำเนินงาน	<p>3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>5. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย</p> <p>6. โครงการส่งเสริมรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ</p> <p>7. โครงการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการสู่ชุมชน</p> <p>8. โครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน</p>		200,000						
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย		300,000						
			20,000						
			20,000						
			20,000						
			700,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
		3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ			200,000
		4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			300,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	5. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม เนื่องในวันท้องถิ่นไทย			20,000
		6. โครงการส่งเสริมรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ			20,000
		7. โครงการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางราชการสู่ชุมชน			20,000
		8. โครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน			700,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างเสริมเชิงชุมชน	แผนงานการศสนาวัฒนธรรม และ นันทนาการ
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		50,000	50,000	50,000			30,000	
	โครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย		20,000						
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000		50,000				
	โครงการดับเพลิงขั้นต้น			20,000					
	โครงการทำแนวกันไฟ			10,000					
	โครงการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุจากไฟฟ้า			16,000					
ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่			25,200					
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์			25,200					
	1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				548,350				
	2. โครงการวันเด็กแห่งชาติ				30,000				
	3. โครงการฝึกศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง				30,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	100,000	20,000	300,000
	โครงการจัดทำแผน พัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีดอนไชย			20,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			150,000
	โครงการดับเพลิงขั้นต้น			20,000
	โครงการทำแนวกันไฟ			10,000
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและ หมอกควันจากไฟฟ้า			16,000
	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่			25,200
	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์			25,200
	1. โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา			548,350
	2. โครงการวันเด็กแห่ง ชาติ			30,000
	3. โครงการฝึกศึกษา แหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง			30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4. โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพ ด.) องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีดอนไชย			30,000	
		5. โครงการส่งเสริม พัฒนาการสมองส่วน หน้า (EF) เด็กปฐมวัย			20,000	
		โครงการฝึกอบรมและ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน พัฒนาการศึกษา			10,000	
		โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานคณะ กรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ครู / ผู้ ดูแลเด็ก และบุคลากร ทางการศึกษา			50,000	
		โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก			20,000	
		1. โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข			200,000	
		2. โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ			20,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเป็นเจ้าของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
	4. โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย				30,000				
	5. โครงการส่งเสริมพัฒนาการสมองส่วนหน้า (EF) เด็กปฐมวัย				20,000				
	โครงการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา				10,000				
งบดำเนินงาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู / ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา								
	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก				20,000				
	1. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข							200,000	
	2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ							20,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	3. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันฝุ่นละอองขนาด เล็ก pm 2.5			20,000
	โครงการสังคม สงเคราะห์สำหรับเด็ก ยากไร้และด้อยโอกาส			250,000
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด แก่เด็กและเยาวชน			10,000
	โครงการส่งเสริม กิจกรรมชมรมคนพิการ ตำบลศรีดอนไชย			10,000
	โครงการส่งเสริม กิจกรรมศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลศรีดอน ไชย			10,000
	โครงการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชน ตำบลศรีดอนไชย			10,000
	1. ค่าใช้จ่ายในการ จัดการแข่งขันกีฬาและ สงฆ์กีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา			50,000
	1. โครงการสงฆ์พระ เจ้าแสนแซ่			20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
	2. โครงการदानก้วย สลากัดพระธาตุจอม โป้น			10,000
	3. โครงการสร้างพระ ธาตุปู่หลง			10,000
	4. โครงการสร้างพระ ธาตุจอมโป้น			10,000
	5. โครงการประเพณี บุญบั้งไฟ ไทยอีสาน - ล้านนา			50,000
คำใช้สอย	6. โครงการประเพณี หล่อเทียน แม่เทียน พรรษา			30,000
	7. โครงการสืบสาน ประเพณีดำหัวผู้สูงอายุ			20,000
	8. โครงการงานบุญ มหาชาติ (บุญหลวง)			20,000
	9. โครงการฝึกศึกษา เพื่ออนุรักษ์สืบสานงาน ประเพณีลอยกระทง			30,000
งบดำเนินงาน	โครงการสืบสานงาน ก้วยสลากัดตำบลศรี ดอนไชย			10,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
ค่าใช้สอย	งานประเพณีท้องถิ่น ต่างๆ				20,000
	โครงการคลองสวนน้ำโต			20,000	20,000
	โครงการท้องถิ่นรักษ์ โลก			25,000	25,000
	วัสดุสำนักงาน	50,000		5,000	335,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	80,000			105,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว				553,123
	วัสดุก่อสร้าง	30,000			60,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				20,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				220,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				50,000
ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000		5,000	93,000
	วัสดุอื่น				28,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย				30,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง				10,000
	วัสดุจรรยา				30,000
	วัสดุการเกษตร			20,000	40,000
	วัสดุกีฬา				50,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์				100,000
	ค่าไฟฟ้า				500,000
	ค่าสาธารณูปโภค				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริการวิชาการส่งเสริมภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	150,000							
		ค่าบริการไปรษณีย์	10,000		5,000					
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		1. ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.)	10,000							
		เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	19,900							
		ตู้เก็บเอกสาร	5,000		5,000					
		โต๊ะทำงาน	6,000		6,000					
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
		รถจักรยานยนต์	44,400							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล	22,000		22,000					
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	144,100		344,000			10,000		
		เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก				22,000				
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3				6,300				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานราชการ	
	ค่าบริการโทรศัพท์			150,000
	ค่าบริการไปรษณีย์			15,000
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	1. ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.)			10,000
	เครื่องเจาะกระดาษและ เข้าเล่ม			19,900
	ตู้เก็บเอกสาร	10,800	5,000	25,800
	โต๊ะทำงาน			12,000
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	รถจักรยานยนต์			44,400
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล			44,000
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	30,000	10,000	638,100
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก			22,000
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3			6,300

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานบคลากร	แผนงานบริการงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา
	ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสารหรือการแพทย์								
ค่าครุภัณฑ์	เครื่องวัดอุณหภูมิ แบบอินฟราเรด	20,000							
	ครุภัณฑ์การเกษตร								
	เครื่องตัดหญ้า								
	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
งบลงทุน	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในตำบลศรีดอนไชย								
	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบลศรีดอนไชย								
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย								
	รายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งมีค่าใช้จ่าย								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
		เครื่องวัดอุณหภูมิ			20,000
		แบบอินฟราเรด			
		ครุภัณฑ์การเกษตร			
		เครื่องตัดวัชพืช		19,000	19,000
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในตำบลศรีดอนไชย	200,000		200,000
		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านภายในตำบลศรีดอนไชย	200,000		200,000
		โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย	300,000		300,000
		รายจ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็นการซ่อมแซมปกติ	100,000		100,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อยกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	1. อุดหนุนงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเทิง	20,000						
		1. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. 3 โรงเรียน			852,600				
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
		1. อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท. ระดับอำเภอ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย					20,000		
		อุดหนุนการปฏิบัติงานยาเสพติดอำเภอเทิง						30,000	
		เงินอุดหนุนองค์การกุศล							
		อุดหนุนโครงการกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล						7,000	

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงาน และ แผนงาน การเกษตร	รวม
เงินอุดหนุน	1. อุดหนุนงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเทิง			20,000
	1. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. 3 โรงเรียน			852,600
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
	1. อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. ระดับอำเภอ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย			
เงินอุดหนุน	อุดหนุนการปฏิบัติงาน ยาเสพติดอำเภอเทิง			30,000
	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล อุดหนุนโครงการกิจกรรมเนื่องในวสันตวิสาขบูชา			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมและแข่งขัน	แผนงานสร้างเสริมสังคม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ						5,000		
	1. อุดหนุนงานประเพณีของจังหวัดและอำเภอ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเทิง								25,000
	2. อุดหนุนโครงการสืบสานประเพณีนันทนาการ และสร้างภาพระชาตุดอยตุง								8,000
	รวม	11,716,357	13,268,840	1,386,000	5,366,243	320,000	670,880	440,000	313,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงาน	รวม
		อุดหนุนโครงการจัด	อุดหนุนกิจกรรมและ	แผนงานการเกษตร	
		กิจกรรมเนื่องในวันแม่	การโยธา		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการจัด			5,000
		กิจกรรมเนื่องในวันแม่			
		แห่งชาติ			25,000
		1. อุดหนุนงานประเพณี			
		ของจังหวัดและอำเภอ			
		ให้แก่ทำการปกครอง			
		อำเภอเทิง			8,000
		2. อุดหนุนโครงการสืบ			
		สานประเพณีนมัสการ			
		และสร้างพระธาตุยอด			
		ตุง			
		รวม	2,674,280	564,400	36,720,000