



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ที่ว่าง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดปรากฏ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครฯ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/ (ข) วัณโรค...

- (ข) วัฒนธรรมอันดี
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะไม่ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อส่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสนใจสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๘๐๗๖

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครให้ยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย พร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ต่อไป

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- /๔. สำเนาวุฒิการศึกษา...

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (สำหรับผู้ชายผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (จากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๘. หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ การสอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘.๒ การสอบข้อเขียน ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘.๓ การสอบภาค ค (โดยการสัมภาษณ์) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘.๔ ให้ผู้สมัครรายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะทำการประกาศผลการสอบสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ทางเว็บไซต์ www.sidornchai.com และจะประกาศขึ้นบัญชีเรียงลำดับจากผู้เข้าสอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้รู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะทำการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่สอบคะแนนร้อยละ ๖๐ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี หากมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้ก็ให้ยกเลิกผู้สอบขึ้นบัญชีหรือแล้วแต่ต้องการบริหาร ส่วนตำบลศรีดอนไชย เห็นสมควร

๙.๓ ผู้สอบแข่งขันที่ขึ้นบัญชีไว้ให้ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ เฉพาะในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เท่านั้น

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสอบสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (รอบระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๓ ปี)

๑๐.๒ ให้นำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดมาบังคับใช้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สงวนสิทธิ์ไว้หากพนักงานลาออก หรือออกด้วยเหตุใดๆก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะเลือกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ก่อน ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สงวนสิทธิ์ไว้ซึ่งการจ้างเมื่อใดๆก็ตามโดยผู้สมัคร หรือพนักงานจ้างจะเรียกสิทธิ์ใดๆไม่ได้

รายละเอียดสามารถสอบถามได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โทร ๐๕๓-๑๗๘๐๗๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ภาคผนวก ก.

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุลักษณะงานที่ได้รับปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย
- ๒) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- ๒) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบัญ
- ๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยการอนามัย

สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ของกรมอนามัย

๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่นจิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

ภาค ค ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑) การสาธิตการจัดประสบการณ์ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน
- ๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
- ๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- ๔) มนุษยสัมพันธ์
- ๕) ทักษะคติ แรงจูงใจ