



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๘๑๒๐๑ /

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| นโยบาย | การดำเนินการ |
|--|---|
| ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี |
| | ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่งเพิ่มหรือลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย |
| ๒. การสรรหาและคัดเลือก | ๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายกำหนด |
| | ๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ / มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน |
| | ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง |
| | ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง |
| ๓. แผนพัฒนาบุคลากร | ๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ |
| | ๒. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง |
| ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| | ๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถใช้ประกอบการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้รางวัลประจำปี การพัฒนาผลงานและเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย |
| ๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ | ๑. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ |
| ๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร |
| | ๒. การจัดวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก |
| | ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กร |

/ปัญหา...

ปัญหา-อุปสรรค.....ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่มี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

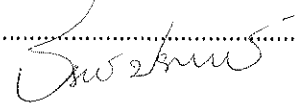
(นางสาวรัชชภิษา รุ่งทำนอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ)



(นายณัสน์ ปกครองบ้าน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวนงนุช ดาคำ)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย.

.....

(ลงชื่อ)



(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย