



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๘๑๒๐๑ /

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวรัชชิภา รุ่งทำนอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายณันส์ ปกครองบ้าน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

(ลงชื่อ)

(นางสาวนงนุช ตาคำ)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย.

(ลงชื่อ)

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาเพิ่มกรอบอัตรากำลัง และรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	อบต.ศรีดอนไชยมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงราย	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อส่งให้ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย พิจารณาเห็นชอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. การสรรหาและคัดเลือก	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	มีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละสายงาน	๑. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒. ดำเนินการรับสมัครและแต่งตั้งพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	การสรรหาอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

			ตามคำสั่งที่ ๑๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการรับสมัครและแต่งตั้งพนักงานจ้างตำแหน่งที่ว่าง ประเภทพนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตราตามคำสั่งที่ ๔๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๓. แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น	อบต.ศรีดอนไชย มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะตามสายงาน	เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพควรดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง เพื่อให้สามารถพัฒนาตรงตามความต้องการ
	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน		ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) นายขวัญใจ ภูด่านวัว เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

			<p>๒) นางสาวรัศมี สอนศรี นักจัดการงานทั่วไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙</p> <p>๓) นางสาวนงนุช ตาคำ รองปลัด อบต. เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร” การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)” รุ่นที่ ๔</p> <p>๔) นายธน์สส์ ปกครองบ้าน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)” รุ่นที่ ๔</p> <p>๖)นางเกษราภรณ์ สุทธิศิลป์ ครูผดต. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของข้าราชการครูหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการ</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูจังหวัดเชียงราย รุ่นที่ ๑</p> <p>๗) นางจินดา กองด้อย ครู ผดต. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการประเมินผล งานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นของข้าราชการครูหรือพนักงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู จังหวัดเชียงราย รุ่นที่ ๑</p> <p>๘) นางสุจิน อดุใจ ครู ผดต. เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมการประเมินผลงาน ครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ของข้าราชการครูหรือพนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูจังหวัด เชียงราย รุ่นที่ ๑</p> <p>๙) นางสาวธัชชัชชา รู้ทำนอง นัก ทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมการประเมินผลงานครูเพื่อให้ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของ ข้าราชการครูหรือพนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูจังหวัด เชียงราย รุ่นที่ ๑</p>	
--	--	--	---	--

			<p>๑๐) นางสาวธัญญรัตน์ คำมูล เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของข้าราชการครูหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูจังหวัดเชียงราย รุ่นที่ ๑</p> <p>๑๑) นางสาวศิริพร จินะวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมเรื่อง “วินัย การรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัยและแนวทางการแก้ไข ข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ”</p> <p>๑๒) นางเกรียงศักดิ์ มั่นรอด ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรมเรื่อง “วินัย การรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัยและแนวทางการแก้ไข ข้อทักท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ”</p> <p>๑๓.นางสาวดวงสุตา คุณาแปง นักวิชาการเกษตร เข้าร่วมอบรมเรื่อง “วินัย การรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัยและแนวทางการแก้ไข ข้อ</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ทักษ์ท้วงหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ”</p> <p>๑๔) นางสาวจุฑามาศ รุ่งครอง พนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการบริหารสัญญา (ขับเคลื่อนสัญญา) การแก้ไขสัญญาตามหนังสือสั่งการ ว ๖๙๓ การยกเลิกสัญญา การพิจารณาลดค่าปรับหรือ การขยายสัญญา การพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย ข้อสังเกต ข้อตรวจพบและข้อบกพร่อง ในมุมมองของฝ่ายตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ รุ่นที่ ๔</p> <p>๑๕) นางสาวนื่องนุช จุ่มสนอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔</p> <p>๑๖) นางสาวเป็ยทิพย์ อุตุภรณ์ เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๔</p>	
--	--	--	---	--

๔.การประเมินการปฏิบัติงาน	จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	มีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูบุคลากร ทางการศึกษา รวมถึง พนักงานจ้างให้เกิด ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพตามเป้าหมายได้ อย่างเป็นรูปธรรม	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	-
๕.การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยข้าราชการ	-ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับ อบต.ศรีดอนไชย ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น - พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม ที่ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	-จัดทำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ประเภท -จัดทำข้อบังคับ อบต.ศรี ดอนไชยว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการฯ	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ และข้อบังคับ อบต. ศรีดอนไชย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการฯ	-ควรจัดให้มีกิจกรรมตาม ประมวลจริยธรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อปี
ปัญหา-อุปสรรค งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน				
ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง				
