



คู่มือการให้ E – Service สำหรับประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

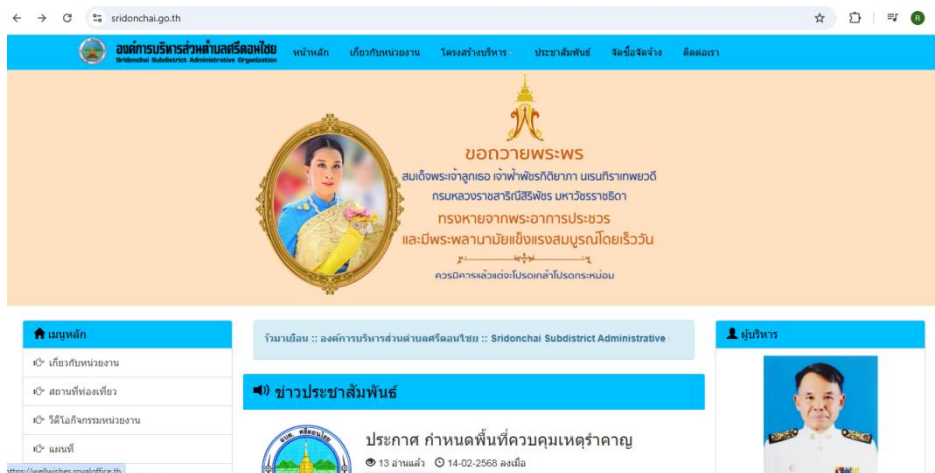


ขั้นตอนการใช้ E - service สำหรับประชาชน

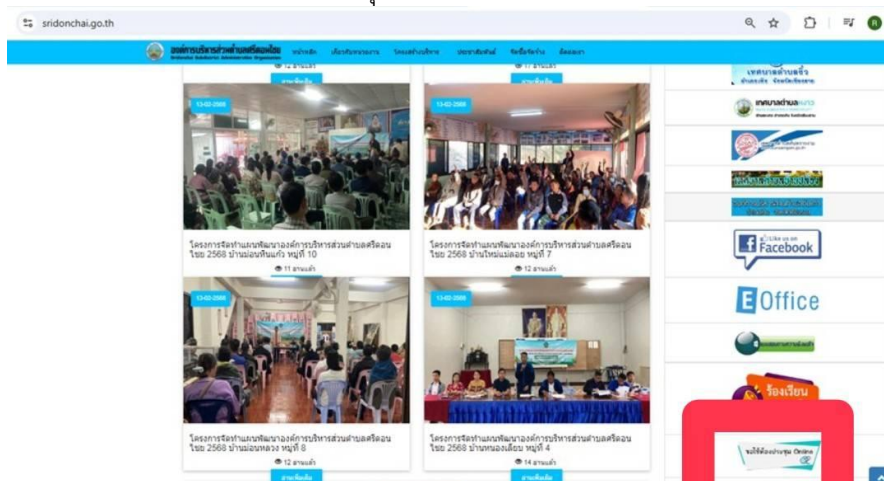
ระบบการบริการออนไลน์ หมายถึง การให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ได้จัดบริการออนไลน์ E-Service ไว้ 1 รายการ คือ ระบบการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
ไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ
ไม่มีค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ



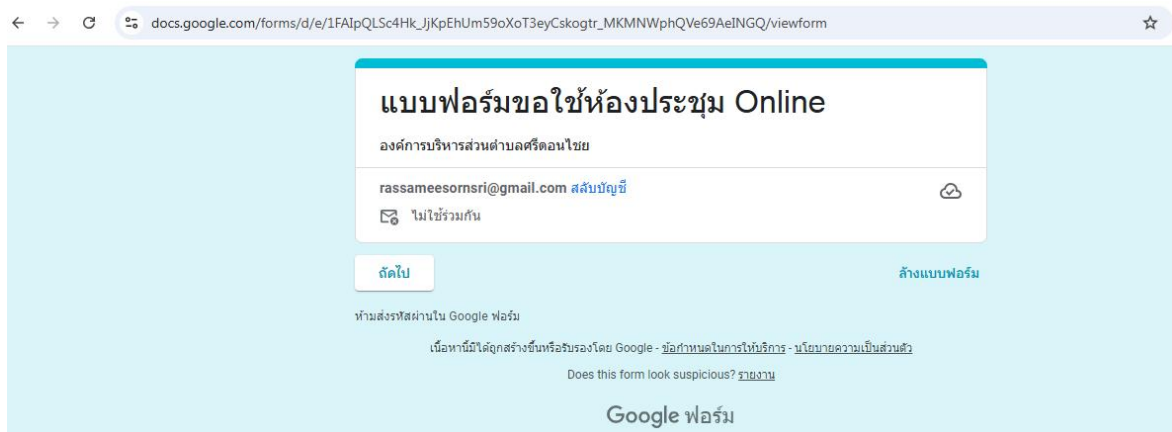
1. เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย www.sridonchai.go.th



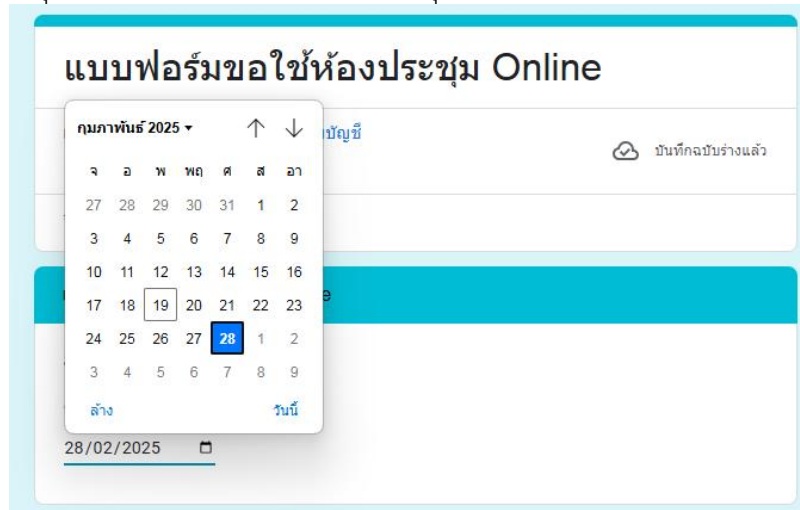
2. เมื่อเข้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ระบบ E-Service จะปรากฏในแถบเมนูด้านขวามือล่าง ในชื่อ “ขอใช้ห้องประชุม online”



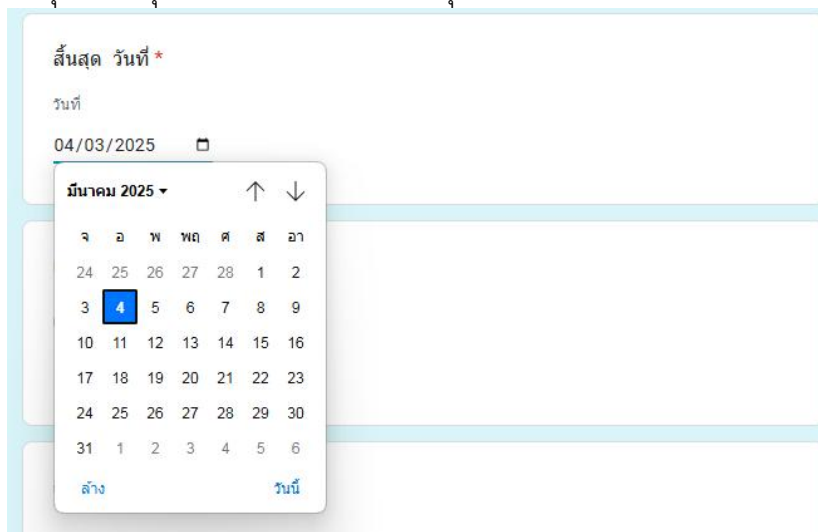
3. คลิกที่เมนู “ขอให้ห้องประชุม online” จะปรากฏแบบฟอร์ม ดังนี้ ให้คลิกคำว่า “ถัดไป”



4. ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม
ระบุวันเดือนปีที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ระบุวันที่สิ้นสุดที่จะประสงค์ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



ระบุเวลาโดยประมาณที่ประสงค์ที่จะใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เวลาที่ต้องการจอง *

เวลา

09 : 30

ถึงเวลา *

เวลา

16 : 30

ระบุจำนวนโดยประมาณผู้ที่จะมาใช้ห้องประชุม (ไม่ควรน้อยกว่าจำนวนผู้จะมาใช้จริง)

จำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุม *

100

ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม หรือหัวข้ออย่างย่อที่จะใช้ห้องประชุม ตัวอย่างเช่น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่จะขอใช้ *

กิจกรรมอบรม อสม.

ระบุสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จัดเตรียมให้ หากไม่มี ให้ระบุ ไม่มี ถ้ามีให้ระบุ ตัวอย่างเช่น

สิ่งที่ประสงค์ให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยเตรียมให้

ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์

ระบุชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ติดต่อประสานงานเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยแจ้งผลการจองห้องประชุม และประสานงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วกด “ส่ง” เป็นอันสิ้นสุดการจองห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ชื่อผู้ประสานงาน *
<input type="text" value="นางสาวรัศมี สอนศรี"/>
หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน *
<input type="text" value="053178076"/>
<input type="button" value="กลับ"/> <input type="button" value="ส่ง"/> ล้างแบบฟอร์ม

เมื่อเสนอผู้บริหารให้การอนุญาตแล้ว และไม่มีความขัดข้องกับหน่วยงานใด เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการจองให้ท่านทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ท่านระบุไว้ โดยใช้ระยะเวลาแจ้งผลไม่เกิน 3 วันทำการ
