



/ (ข) วัณโรค...

- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะไม่ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อส่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสนใจสอบคัดเลือก ยื่นใบรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๗๘๐๗๖

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครให้ยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย พร้อมด้วยสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ต่อไป

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔. สำเนาใบสำคัญ...

๔. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (สำหรับผู้ชายผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (จากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทะเบียนสมรส

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงรายและทางเวปไซด์ <https://sridonchai.go.th>

๘. หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ การสอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘.๒ การสอบข้อเขียน ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

(ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน ภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงรายและทางเวปไซด์ <https://sridonchai.go.th> คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๘.๓ การสอบภาค ค (โดยการสัมภาษณ์) ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘.๔ ให้ผู้สมัครรายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะทำการประกาศผลการสอบสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ทางเว็บไซต์ <https://sridonchai.go.th> และจะประกาศขึ้นบัญชีเรียงลำดับจากผู้เข้าสอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้รู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะทำการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่สอบคะแนนร้อยละ ๖๐ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี หากมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้ก็ให้ยกเลิกผู้สอบขึ้นบัญชีหรือแล้วแต่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เห็นสมควร

๙.๓ ผู้สอบแข่งขันที่ขึ้นบัญชีไว้ให้ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ เฉพาะในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย เท่านั้น

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในการสอบสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (รอบระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

๑๐.๒ ให้นำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดมาบังคับใช้

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สงวนสิทธิ์ไว้หากพนักงานลาออก หรือออกด้วยเหตุใดๆก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จะเลือกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ก่อน ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สงวนสิทธิ์ไว้ซึ่งการจ้างเมื่อใดๆก็ตามโดยผู้สมัครหรือพนักงานจ้างจะเรียกสิทธิใดๆไม่ได้

รายละเอียดสามารถสอบถามได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โทร ๐๕๓-๑๗๘๐๗๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายเทวฤทธิ์ กองจา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียน แบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน | อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท |
| ๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน | อัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท |
| ๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท |

ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทยและนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๔) สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) วิชาคณิตศาสตร์
- (๗) วิชาภาษาไทย

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
- (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาค ค ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- (๑) ประสบการณ์ทำงาน
- (๒) การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
- (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- (๔) มนุษยสัมพันธ์
- (๕) ทักษะคิด แรงจูงใจ