



คู่มือการให้บริการรับสมัครนักเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย  
ตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

**กระบวนการงานในการรับสมัครนักเรียน**

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๘ หลักฐานในการรับเด็กในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับการบริการ บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย)

**ส่วนของคู่มือประชาชน**

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๙. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๙.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย กรณี เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอยู่นอกเขต ต้องได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการ ฯ

๙.๒ มีสัญชาติไทย

๙.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๙.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑๐. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑๐.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๑๐.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๓ สูติบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๑๑. ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายอื่น

ไม่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด

๑๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๑๑.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๑๑.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

**๑๒. วันมอบตัว** ผู้ที่ได้รับการสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มอบตัว ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

**๑๓. กำหนดเวลาเรียน วันเปิดเรียน** วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- กำหนดระยะเวลาเรียน
- เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

**๑๔. อุปกรณ์การเรียน** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

**๑๕. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

๑๕.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๕.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

**๑๖. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้**

- ๑๖.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง
- ๑๖.๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- ๑๖.๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม

**๑๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน**

๑๗.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๗.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบ

๑๗.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๗.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๗.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

**หมายเหตุ** กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบ ตามที่ประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการ ศพด. อบต.ศรีดอนไชย พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

-----

**ใบสมัคร**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย**

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี.....เดือน  
โรคประจำตัว.....กรู๊ปเลือด.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....  
ถนน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทร.....  
บิดาชื่อ..... อาชีพ.....  
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ**

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ  
 บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน  
 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....มีรายได้ต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
๔. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

**คำรับรอง**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.ศรีดอนไชย เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อบต.ศรีดอนไชย
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต.ศรีดอนไชย และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้นำเด็กมาสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## ใบมอบตัว

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ  
เด็กชาย/หญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชยอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยในการจัดการ  
การเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก  
รวดเร็วที่สุด บ้านเลขที่..... โทรศัพท์.....  
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบ  
แพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้โดยข้าพเจ้า  
ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

#### ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....