

คู่มือการให้บริการรับสมัครนักเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย  
ตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

## คำนำ

คู่มือการรับสมัครเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการรับสมัครเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมทั้ง อำนวยการหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ดีต่อการจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

## นิยามศัพท์

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** หมายถึง สถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

**เด็กเล็ก** หมายถึง เด็กอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี ที่เข้ารับการอบรมเลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย** หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย





## การจัดการศึกษาและการให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมการพัฒนาการ เรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการจัดการเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษา และพัฒนา เป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยการบริหารส่งเสริมสนับสนุนสำหรับเด็กเล็ก ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. อาหารกลางวัน
๒. อาหารเสริม (นม)
๓. วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
๔. ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. บริการอื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย หรือหน่วยงานอื่นๆ สนับสนุนงบประมาณตามความเห็นของชุมชน และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## การจัดประสบการณ์การเรียนรู้



ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) โดยการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็ก ตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา)
๒. เพื่อพัฒนาเด็กเล็ก ให้มีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ผ่านการเล่นและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กสามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติ
๔. เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดู ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของเด็กเล็กตามบริบทและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ในท้องถิ่น
๕. เพื่อส่งเสริมความรัก เอื้ออาทร ของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมท้องถิ่น

## การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือมีเหตุจำเป็นอื่นไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้น จากภัยพิบัติ สาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยให้ ทำประกาศปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด

## จุดมุ่งหมาย

เด็กมีพัฒนาการโดยองค์รวมตามศักยภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

## สาระการเรียนรู้

### สาระที่ควรเรียนรู้

- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ สถานที่แวดล้อมเด็ก
- ธรรมชาติรอบตัว
- สิ่งต่างๆ รอบตัว
- วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น

### ประสบการณ์สำคัญ

- ด้านร่างกาย
- ด้านอารมณ์ จิตใจ
- ด้านสังคม
- ด้านสติปัญญา

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

---

### กระบวนการในการรับสมัครนักเรียน

๑.ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๓.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๔๘ หลักฐานในการรับเด็กในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๖.ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลศรีดอนไชย)

### ส่วนของคู่มือประชาชน

๘.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๙. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๙.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย กรณี เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอยู่นอกเขต ต้องได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการ

๙.๒ มีสัญชาติไทย

๙.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ( เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ )

๙.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

## ๑๐. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑๐.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนของเด็ก และบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๔ สุนัขบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๑๐.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

## ๑๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๑๑.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๑๑.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

## ๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยกำหนด	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย	
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย	ระยะเวลาภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร

๑๓. วันมอบตัว ผู้ที่ได้รับการสมัครเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง ให้มอบตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

๑๔. กำหนดเวลาเรียน วันเปิดเรียน วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดระยะเวลาเรียน

-เปิดเรียนวันจันทร์ – ศุกร์

-เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

๑๕. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

## ๑๖. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๖.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แปรง องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๖.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่าม องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

## ๑๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

๑๗.๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๗.๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๗.๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม

## ๑๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๘.๒ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบ

๑๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๘.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๘.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

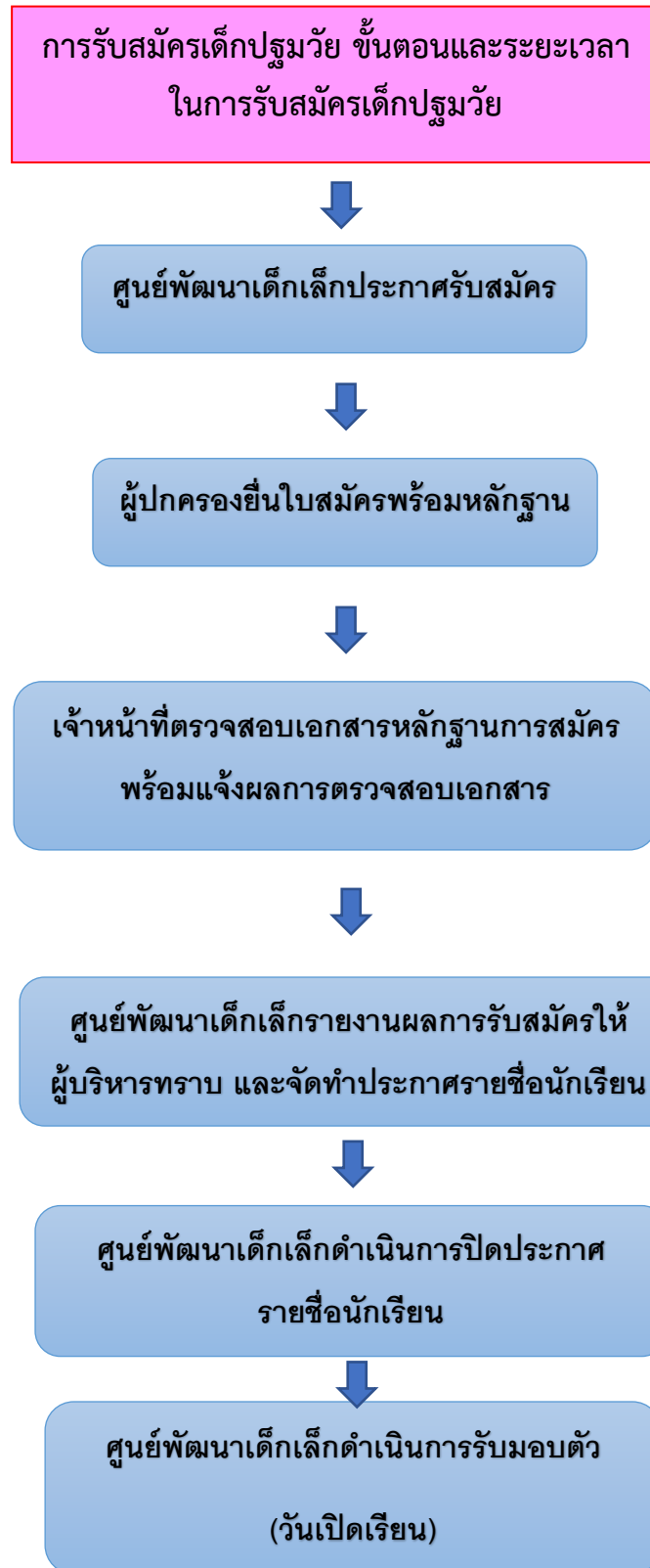
## ๑๙. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ๒๐. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๗๘๐๗๖
- ทางเว็บไซต์ <https://sridonchai.go.th/>
- ร้องเรียนด้วยตนเอง

**หมายเหตุ** กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุ ไม่ครบ ตามที่ ประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการ ศพต. อบต.ศรีดอนไชย พิจารณาขอยกเว้นโดย ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย



แบบฟอร์ม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เลขที่ใบสมัคร...../.....

รูปเด็ก

ใบสมัคร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชย  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๑๖  
พฤษภาคม ๒๕๖๘) โรคประจำตัว.....กรู๊ปเลือด.....อาหารที่แพ้  
.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ถนน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทร.....
๕. บิดาชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....
๖. มารดาชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....

**ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก**

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ  
 บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน  
 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
  - ๒.๑ ชื่อ..... อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....
  - ๒.๒ ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก
๓. ผู้ที่รับส่งเด็กชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของเด็ก  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

**คำรับรอง**

- ๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.ศรีดอนไชย เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ศรีดอนไชย
- ๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ ศพด.อบต.ศรีดอนไชย และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชยกำหนด
- ๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้ ศพด.อบต.ศรีดอนไชย บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอของเด็กในระหว่างการเรียน การทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของ ศพด. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้และแสดงผลงานของเด็กผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ

<b>ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร</b> <input type="checkbox"/> ใบสมัคร <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
	ลงชื่อ.....ครูที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบมอบตัว

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ  
เด็กชาย/หญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ  
บริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีดอนไชยอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยในการจัดการเรียนการสอน  
และขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

๓. เบอร์โทรศัพท์..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....  
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความ  
เห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

#### ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง      ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ  
ตัว

(.....)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัตินักเรียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ติดรูปถ่าย 1  
นิ้ว

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน              
เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี .....  
เดือนจังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
.....ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....  
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....สุขภาพโดยรวมของเด็ก  สมบูรณ์  ไม่สมบูรณ์ คือ.....  
.....กรุปเลือด  เอ  บี  เอบี  โอ  
บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
รายได้.....บาท/เดือน  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
รายได้.....บาท/เดือน  
ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....  
มีพี่น้องทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....  
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร  
อุปนิสัยของเด็ก.....  
ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย.....เมื่ออายุ.....ปี  
โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ .....  
แพ้อาหาร (บอกชนิด)..... แพ้ยา (บอกชนิดยา).....  
การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....กรุปเลือด.....  
ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....  
นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน(ชื่อโรงเรียน/สถานเลี้ยงเด็ก).....  
ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชยทราบ.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินพัฒนาการก่อนการเข้าเรียน

ชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ - ๓ ปี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ชื่อ - สกุล เด็ก..... ชื่อเล่น.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ ณ ปัจจุบัน.....ปี.....เดือน โรคประจำตัว/แพ้อาหาร.....

ครูผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง ครูผู้ประเมินสัมภาษณ์ผู้ปกครองและเด็กตามหัวข้อต่อไปนี้

ที่	แบบประเมินพัฒนาการ	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
๑.	เด็กสามารถตีมนมจากแก้ว หรือดูดหลอดได้ (กรณีตีนมขวดนมโปรดระบุในช่องหมายเหตุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
๒.	เด็กสามารถบอกความต้องการของตนเองได้ เช่น ทิว อิม ชอบ ไม่ชอบ เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
๓.	เด็กสามารถทานข้าวด้วยตนเองได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
๔.	เด็กสามารถเข้าห้องน้ำด้วยตนเองได้ (กรณีสวมผ้าอ้อมสำเร็จรูปโปรดระบุในช่องหมายเหตุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
๕.	เด็กสามารถล้างมือและเช็ดมือเองได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

๖. เด็กรู้จักอวัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างน้อย ๒ ส่วน   .....

(สามารถชี้บอกได้ด้วยตนเอง)

๗. เด็กรู้จักสีอย่างน้อย ๒ สี   .....

๘. เด็กรู้จักสิ่งของต่างๆ รอบตัว อย่างน้อย ๒ อย่าง   .....

๙. เด็กสามารถกระโดดเท้าพื้น ๒ ข้าง   .....

๑๐. เด็กสามารถสนทนาโต้ตอบ พูดตอบรับและปฏิเสธได้   .....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....