

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์,เปลี่ยนแปลง,การยกเลิก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

### ๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑.๑) ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวกิจการเจ้าของคนเดียว นิติบุคคลอื่นๆ(ห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล/กิจการร่วมค้า/นิติบุคคลต่างประเทศ) ธุรกิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓

๑.๒) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบการเปลี่ยนแปลง เลิก

๑.๓) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๑.๔) ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

### ๒.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกแบบ ท.พ	๕-๑๐ นาที	ประชาชน	
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์และกรอกข้อมูลในระบบจัดเก็บ	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่	
๓.	เจ้าหน้าที่เสนอใบทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียนเพื่อลงนาม	๕ นาที	เจ้าหน้าที่	
๔.	ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์	๓ นาที	ประชาชน	

หมายเหตุ ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วัน

### **๓. เอกสารที่ใช้ขอรับบริการกรณีขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**

- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอจด) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสถานที่ตั้งร้านค้าพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาสัญญาเช่า/หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

### **๔. เอกสารที่ใช้ขอรับบริการกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์**

- ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

### **๕. เอกสารที่ใช้ขอรับบริการกรณีขอเลิกประกอบพาณิชย์**

- ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

### **๖. อัตราค่าธรรมเนียม**

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ทพ.๐๔๐๓ จำนวน ๕๐ บาท
- เปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ ๒๐ บาท
- เลิกประกอบการพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ขอออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ขอคัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

### **๗. ช่องทางการให้บริการ**

ด้วยตนเอง ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนไชย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน  
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

[14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์  
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์  
(.....)



CLEAR ALL

## คำ ร้อง

คำร้องที่..... สำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
รับวันที่...../...../..... อำเภอ.....  
เรื่อง..... จังหวัด.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....  
ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์กิจ.....  
ได้จดทะเบียนพาณิชย์ค้าอยู่ที่.....ทะเบียนที่.....  
ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้เขียนข้างท้ายคำร้องด้วย

## หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) ..... อายุ ..... ปี อยู่  
บ้านเลขที่..... ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ  
..... ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
- หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

